



ДЕПАРТАМЕНТ
КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

от 18.04.2018

№ 48-АХД

О мерах по обеспечению безопасности в период проведения мероприятий, посвященных праздникам «1 мая - Праздник Весны и Труда», «9 мая - День Победы»

В целях обеспечения безопасных условий проведения учреждениями, подведомственными Департаменту культуры и молодежной политики, праздничных мероприятий, посвященных праздникам «1 мая - Праздник Весны и Труда», «9 мая - День Победы», а также повышения антитеррористической защищенности учреждений, предупреждения и снижения возможных последствий чрезвычайных происшествий, выполнения требований пожарной безопасности, **приказываю:**

1. Руководителям подведомственных учреждений в период подготовки и проведения праздников «1 мая - Праздник Весны и Труда», «9 мая - День Победы»:

- принять дополнительные меры по обеспечению безопасных условий проведения праздничных мероприятий, повышению антитеррористической защищенности учреждений, выполнению правил противопожарного режима и охранной безопасности, недопущению предпосылок к пожарам и чрезвычайным происшествиям (аварийным ситуациям);

- обеспечить своевременное выполнение требований постановления Администрации города Заречного от 20.12.2011 № 2516 «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории города Заречного Пензенской области мероприятий с массовым пребыванием людей»;

- оказывать содействие уполномоченным органам в обеспечении безопасности массовых мероприятий и при комиссионном обследовании учреждений на соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и готовности к безопасному проведению мероприятий с массовым пребыванием людей;

- в период с 29.04.2018 по 02.05.2018 и с 08.05.2018 по 09.05.2018 организовать в учреждениях дежурство ответственных должностных лиц из числа руководящего состава, время дежурства - с 09.00 час дня дежурства до 09.00 час следующего дня (если мероприятия не проводятся – дежурство на дому), обеспечить наличие графика дежурств ответственных лиц у директора учреждения и у дежурного по зданию (на вахте).

В срок до 26.04.2018 направить в Департамент культуры и молодежной политики графики дежурств ответственных должностных лиц из числа руководящего состава учреждений с указанием их фамилий, имени, отчества, должности и контактных номеров телефонов;

- в срок до 28.04.2018 провести целевые противопожарные инструктажи, а также инструктажи по действиям при угрозе совершения и при совершении

террористического акта на территории учреждения и в местах проведения массовых праздничных мероприятий и по охране труда (возможно проведение одновременно с противопожарным инструктажем) с назначенными для дежурства ответственными должностными лицами, организаторами праздничных мероприятий с массовым пребыванием людей, руководителями творческих коллективов и клубных формирований, а также с администраторами, звукорежисерами, звукооператорами, художниками по свету, монтировщиками сценического комплекса и сцены, механиками, контролерами-посадчиками аттракционов, дежурными по зданиям, вахтерами, смотрителями, дворниками, уборщиками помещений (под роспись в соответствующих журналах регистрации инструктажей или ведомостях),

- вменить назначенным ответственным должностным лицам перед началом массового мероприятия: тщательно осмотреть все помещения, запасные выходы и лично убедиться в полной их готовности к безопасному проведению праздничного мероприятия, проверить обеспечение помещений первичными средствами пожаротушения;

- при угрозе возникновения и возникновении в учреждении чрезвычайного происшествия немедленно сообщать об этом:

- при пожаре - в пожарную охрану по тел. 01, 101, сот. 608001;
- при угрозе совершения и совершении террористического акта и при неадекватном поведении посетителей (граждан) - в дежурную часть МО МВД РФ по ЗАТО г. Заречный (полицию) по тел. 02, 102, сот. 60-80-02, а также в единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС) г. Заречного по тел. 05, 60-30-08, 112, сот. 60-80-05;

- при аварии на коммунальных и инженерных сетях – в обслуживающую по договору организацию, а также в единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС) г. Заречного по тел. 05, 60-30-08, 112, сот. 60-80-05;

- во всех случаях чрезвычайных происшествий и аварийных ситуаций - начальнику (заместителю начальника) Департамента культуры и молодежной политики, в Единую дежурно-диспетчерскую службу города Заречного по тел. 05, 60-30-08, 112 (сот. 60-80-05), а также главному специалисту Департамента культуры и молодежной политики А.Ю. Сонину (сот. 89273727754);

- применение открытого огня и курение в помещениях учреждений, на сценическом комплексе и площадках запретить;

- при проведении мероприятий на открытых концертных площадках, сценах, стадионе и в зальных помещениях организовать дежурство должностных лиц из числа работников учреждений, ответственных за обеспечение безопасности на мероприятии и взаимодействие с сотрудниками полиции;

- обеспечить наличие у технического, обслуживающего и дежурного персонала электрических (аккумуляторных) фонарей;

- упорядочить пропускной режим (порядок прохода в учреждение) зрителей, посетителей, запретить доступ в помещения, не задействованных для проведения (обеспечения проведения) праздничных мероприятий, посторонних лиц. Указанные помещения закрыть и опечатать.

2. Утвердить Перечень мероприятий по обеспечению пожарной и охранной безопасности, антитеррористической защищенности при проведении праздничных мероприятий в местах (учреждениях) с массовым пребыванием людей (приложение №1).

3. Утвердить график дежурства ответственных должностных лиц Департамента культуры и молодежной политики при проведении праздников «1 мая - Праздник Весны и Труда», «9 мая - День Победы» (приложение № 2).

4. Настоящий приказ действует до 10.05.2018.

5. Приказ довести до руководителей подведомственных учреждений и должностных лиц Департамента культуры и молодежной политики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Департамента культуры и молодежной политики А.Ю. Сони́на.

Начальник Департамента

Н.А. Сизов

**Перечень
мероприятий по обеспечению пожарной и охранной безопасности, антитеррористической
защищенности при проведении праздничных мероприятий в местах (учреждениях) с
массовым пребыванием людей**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение служебного совещания с рассмотрением вопросов: - изучение Правил противопожарного режима в РФ и требований пожарной безопасности при проведении массовых праздничных мероприятий; - анализ выполнения мер безопасности, мероприятий по вопросам антитеррористической защищенности при проведении предыдущих мероприятий и состояния дел в учреждении по выполнению предписаний Госпожнадзора; - планирование первоочередных мероприятий по безопасному проведению праздничных мероприятий, распределение обязанностей, постановка задач и др.	Не менее чем за 7 дней до мероприятия	Руководитель учреждения
2	Проверка наличия на каждом этаже планов эвакуации, инструкций по действиям должностных лиц при пожаре и по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей	Не менее чем за 7 дней до мероприятия	Заместитель директора, ответственный за пожарную безопасность
3	Проверка наличия инструкций о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, по действиям в чрезвычайных, аварийных ситуациях, при угрозе совершения и совершении террористического акта, списка номеров телефонов городских служб экстренного вызова	Не менее чем за 7 дней до мероприятия	Заместитель директора, ответственный за пожарную безопасность
4	Проверка пожарно-техническими комиссиями выполнения требований пожарной безопасности в учреждениях (во всех помещениях), наличия и состояния средств пожаротушения. Проведение внеочередных проверок работоспособности автоматической пожарно-охранной сигнализации, систем пожаротушения и дымоудаления обслуживающей организацией с записью в журнале технического обслуживания или с составлением акта	Не менее чем за 3 дня до мероприятия	Заместитель директора, ответственный за пожарную безопасность
5	Проверка работоспособности систем видеонаблюдения	Не менее чем за 3 дня до мероприятия	Руководитель учреждения
6	Назначение приказом директора учреждения должностных лиц, ответственных за обеспечение	Не менее чем за 3 дня до	Руководитель учреждения

	готовности мероприятий, мест проведения мероприятий к безопасной эксплуатации с определением мер пожарной, охранной, технической, электробезопасности, антитеррористической защищенности. Инструктаж ответственных должностных лиц. Направление графика дежурства должностных лиц из числа руководящего состава в Департамент культуры	мероприятия	
7	Проведение (по решению руководителя учреждения или распоряжению вышестоящего руководства) противопожарных тренировок с приглашением сотрудников ФГКУ «СУ ФПС № 22» МЧС России» и с составлением акта (в ходе тренировки отработать также действия при угрозе совершения теракта)	Не менее чем за 3 дня до мероприятия	Заместитель директора, ответственный за пожарную безопасность
8	Проверка фактического умения дежурного персонала (в т.ч., назначенных ответственных должностных лиц) действовать при пожаре, аварийных ситуаций, угрозе совершения теракта. Проверка знаний дежурного персонала инструкций	Не менее чем за 2 дня до мероприятия	Руководитель учреждения
9	Проверка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов, лестниц, наличия и состояния не менее 2-х выходов непосредственно наружу или на лестничную клетку, ведущую к выходу из здания, при этом запоры на дверях эвакуационных выходов должны свободно открываться изнутри без ключа. Проверка наличия и состояния световых табло и надписей «Выход». Проверка закрытия на замок чердачных и подвальных помещений, помещений, не задействованных для проведения мероприятий и их опечатывание.	Не менее чем за 1 день до мероприятия	Заместитель директора, ответственный за пожарную безопасность
10	Комиссионное обследование помещений учреждения (не закрытые и не опечатанные ранее) с целью проверки их готовности в безопасном отношении (отключение электроприборов и инструмента, закрытие окон, отсутствие ЛВЖ и ГЖ, отсутствие декораций, бутафорий, инвентаря и др. имущества на колосниках, под лестничными маршами и площадками и др.) и отсутствия подозрительных предметов (как правило, с представителями полиции, СУ ФПС №22 МЧС России, УГЗ).	Не менее чем за 2 часа до начала мероприятия	Руководитель учреждения

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
культуры и молодежной политики
от 18.04.2018 №48-АХД

График
дежурства ответственных должностных лиц Департамента культуры и
молодежной политики при проведении праздников «1 мая - Праздник Весны и
Труда», «9 мая - День Победы»

Дата	Фамилия и инициалы	Должность	Контактный телефон
29.04.2018	Сонин А.Ю .	Главный специалист Департамента	р.т. 65-18-41, д.т. 65-41-70, сот.89273727754
30.04.2018	Семенова Е.А.	Заместитель начальника Департамента	р.т. 60-35-58, д.т. 60-78-02, сот. 89603193763
01.05.2018	Сизов Н.А.	Начальник Департамента	р.т. 61-14-46, 65-15-74, д.т. 61-84-14, сот. 710900
02.05.2018	Сутягина О.Ю.	Советник Департамента	р.т. 65-41-08, д.т. 65-01-36, сот. 89273661565
08.05.2018	Егорова Е.А.	Главный специалист Департамента	р.т. 61-01-76, сот. 89270999759
09.05.2018	Сизов Н.А.	Начальник Департамента	р.т. 61-14-46, 65-15-74, д.т. 61-84-14, сот. 710900

Примечание: дежурство осуществляется с 09.00 час дня дежурства до 09.00 час следующего дня.

рассылка:

в дело –

Е.А. Мелкова (прил. 2) -

ДК «Современник» -

ДШИ –

ТЮЗ –

ДК «Дружба» -

ИБО –

МВЦ –

МДЦ «Ровесник» -

Центр здоровья и досуга –

Доведено:

Егорова Е.А. -

Семенова Е.А. -

Сонин А.Ю. –

Сутягина О.Ю. -

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Главный специалист Департамента	А.Ю. Сонин		