



ДЕПАРТАМЕНТ
КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

от 15.06.2018

№ 25-Д

Об утверждении порядка выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя), предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от 21.05.2018 № 997 «Об утверждении порядка выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя), предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 4.7.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя), предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Порядок) (приложение).

2. Главному специалисту Департамента культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области Мелковой Е.А. в месячный срок со дня вступления в силу настоящего приказа обеспечить направление муниципальными служащими Департамента культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, оформленного в соответствии с Порядком.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать в печатном средстве массовой информации газете «Ведомости Заречного».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области Семёнову Е.А.

Начальник Департамента

Н.А. Сизов

Приложение

Утвержден
приказом Департамента культуры и
молодёжной политики
города Заречного Пензенской области
от 15.06.2018 № 25-Д

Порядок

выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя),
предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Порядок выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя), предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Порядок), определяет процедуру выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Департамента культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

2. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также муниципальные служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией, направляют заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, должностному лицу Департамента культуры и молодёжной политики Заречного Пензенской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).

3. Вновь назначенные муниципальные служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией, направляют заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в день назначения на должность муниципальной службы Департамента культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области уполномоченному лицу.

4. Муниципальные служащие имеют право представить письменные пояснения по вопросу их участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Уполномоченное лицо регистрирует заявление в день его представления в журнале регистрации заявлений о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в течение трех рабочих дней со дня регистрации представляет его представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего.

6. Представитель нанимателя (работодатель) в месячный срок со дня регистрации заявления принимает соответствующее решение в виде резолюции на заявлении.

7. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему на руки в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Заявление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), с отметкой уполномоченного лица и подписью муниципального служащего о получении копии заявления, приобщается к личному делу муниципального служащего.

(наименование должности, инициалы,
фамилия представителя нанимателя
(работодателя))

(наименование должности
муниципального служащего)

(фамилия, имя, отчество
муниципального служащего)

Заявление

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), прошу Вас разрешить мне с «__» _____ 20__ года участвовать/ продолжить участвовать (нужное подчеркнуть) на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(указать вид, наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты, ограничения, требования к служебному поведению, выполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего заявление)

(расшифровка подписи)

*Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения к данному заявлению по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений в Департаменте культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего заявление	Ф.И.О., должность муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Дата и принятое решение по результатам рассмотрения заявления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
