

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
культуры и молодежной политики
от 18.04.2017 № 60-АХД

**Перечень
мероприятий по обеспечению пожарной и охранной безопасности, антитеррористической
защищенности при проведении праздничных мероприятий в местах (учреждениях) с
массовым пребыванием людей**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение служебного совещания с рассмотрением вопросов: - изучение Правил противопожарного режима в РФ и требований пожарной безопасности при проведении массовых праздничных мероприятий; - анализ выполнения мер безопасности, мероприятий по вопросам антитеррористической защищенности при проведении предыдущих мероприятий и состояния дел в учреждении по выполнению предписаний Госпожнадзора; - планирование первоочередных мероприятий по безопасному проведению праздничных мероприятий, распределение обязанностей, постановка задач и др.	Не менее чем за 7 дней до мероприятия	Руководитель учреждения
2	Проверка наличия на каждом этаже планов эвакуации, инструкций по действиям должностных лиц при пожаре и по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей	Не менее чем за 7 дней до мероприятия	Заместитель директора, начальник отдела, ответственный за пожарную безопасность
3	Проверка наличия инструкций о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, по действиям в чрезвычайных, аварийных ситуациях, при угрозе совершения и совершении террористического акта, списка номеров телефонов городских служб экстренного вызова	Не менее чем за 7 дней до мероприятия	Заместитель директора, начальник отдела, ответственный за пожарную безопасность
4	Проверка пожарно-техническими комиссиями выполнения требований пожарной безопасности в учреждениях (во всех помещениях), наличия и состояния средств пожаротушения. Проведение внеочередных проверок работоспособности автоматической пожарно-охранной сигнализации, систем пожаротушения и дымоудаления обслуживающей организацией с записью в журнале технического обслуживания или с составлением акта	Не менее чем за 3 дня до мероприятия	Заместитель директора, начальник отдела, ответственный за пожарную безопасность
5	Проверка работоспособности систем видеонаблюдения	Не менее чем за 3 дня до	Руководитель учреждения

		мероприятия	
6	Назначение приказом директора учреждения должностных лиц, ответственных за обеспечение готовности мероприятий, мест проведения мероприятий к безопасной эксплуатации с определением мер пожарной, охранной, технической, электробезопасности, антитеррористической защищенности. Инструктаж ответственных должностных лиц. Направление графика дежурства должностных лиц из числа руководящего состава в Департамент культуры	Не менее чем за 3 дня до мероприятия	Руководитель учреждения
7	Проведение (по решению руководителя учреждения или распоряжению вышестоящего руководства) противопожарных тренировок с приглашением сотрудников ФГКУ «СУ ФПС № 22» МЧС России» и с составлением акта (в ходе тренировки отработать также действия при угрозе совершения теракта)	Не менее чем за 3 дня до мероприятия	Заместитель директора, начальник отдела ответственный за пожарную безопасность
8	Проверка фактического умения дежурного персонала (в т.ч., назначенных ответственных должностных лиц) действовать при пожаре, аварийных ситуаций, угрозе совершения теракта. Проверка знаний дежурного персонала инструкций	Не менее чем за 2 дня до мероприятия	Руководитель учреждения
9	Проверка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов, лестниц, наличия и состояния не менее 2-х выходов непосредственно наружу или на лестничную клетку, ведущую к выходу из здания, при этом запоры на дверях эвакуационных выходов должны свободно открываться изнутри без ключа. Проверка наличия и состояния световых табло и надписей «Выход». Проверка закрытия на замок чердачных и подвальных помещений, помещений, не задействованных для проведения мероприятий и их опечатывание.	Не менее чем за 1 день до мероприятия	Заместитель директора, начальник отдела, ответственный за пожарную безопасность
10	Комиссионное обследование помещений учреждения (не закрытые и не опечатанные ранее) с целью проверки их готовности в безопасном отношении (отключение электроприборов и инструмента, закрытие окон, отсутствие ЛВЖ и ГЖ, отсутствие декораций, бутафорий, инвентаря и др. имущества на колосниках, под лестничными маршами и площадками и др.) и отсутствия подозрительных предметов (как правило, с представителями полиции, СУ ФПС №22 МЧС России, УГЗ).	Не менее чем за 2 часа до начала мероприятия	Руководитель учреждения

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
культуры и молодежной политики
от 18.04.2017 №60-АХД

График
дежурства ответственных должностных лиц Департамента культуры и
молодежной политики при проведении праздников «1 мая - Праздник Весны и
Труда», «9 мая - День Победы» в 2017 году

Дата	Фамилия и инициалы	Должность	Контактный телефон
29.04.2017	Сонин А.Ю.	Главный специалист Департамента	р.т. 65-18-41, д.т. 65-41-70, сот.89273727754
30.04.2017	Семенова Е.А.	Заместитель начальника Департамента	р.т. 60-35-58, д.т. 60-78-02, сот. 89603193763
01.05.2017	Сизов Н.А.	Начальник Департамента	р.т. 61-14-46, 65-15-74, д.т. 61-84-14, сот. 710900
02.05.2015	Егорова Е.А.	Главный специалист Департамента	р.т. 61-01-76, сот. 89875186390
06.05.2017	Сутягина О.Ю.	Советник Департамента	р.т. 65-41-08, д.т. 65-01-36, сот. 89273661565
07.05. 2017	Сонин А.Ю.	Главный специалист Департамента	р.т. 65-18-41, д.т. 65-41-70, сот.89273727754
08.05.2017	Семенова Е.А.	Заместитель начальника Департамента	р.т. 60-35-58, д.т. 60-78-02, сот. 89603193763
09.05.2017	Сизов Н.А.	Начальник Департамента	р.т. 61-14-46, 65-15-74, д.т. 61-84-14, сот. 710900
10.05.2017	Петранова Н.И.	Ведущий специалист Департамента	р.т. 61-53-20, д.т. 65-03-97, сот. 89273621906

Примечание: дежурство осуществляется с 09.00 час дня дежурства до 09.00 час следующего дня.