



**ДЕПАРТАМЕНТ  
КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

---

**П Р И К А З**

**от 13.09.2019**

**№ 30-Д**

---

Об утверждении Регламента проведения Департаментом культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями), постановлением Администрации г. Заречного от 11.06.2019 № 1277 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», руководствуясь статьёй 4.7.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент проведения Департаментом культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Н.А. Сизов

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента культуры и  
молодёжной политики города  
Заречного Пензенской области  
от 13.09.2019 № 30-Д

Регламент проведения Департаментом культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Настоящий Регламент проведения Департаментом культуры и молодёжной политики города Заречного ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает порядок проведения Департаментом культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области (далее также – Департамент культуры, орган ведомственного контроля) ведомственного контроля подведомственных автономных и бюджетных учреждений (далее – заказчики), в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и(или) документарной проверки.

3. При осуществлении ведомственного контроля Департамент культуры проводит проверку соблюдения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц (далее – обязательные требования) в части:

а) соответствия положения о закупке, предусмотренного частью 2 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – положение о закупке), и вносимых в него изменений требованиям законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц;

б) соблюдения заказчиками требований положения о закупке;

в) своевременности и полноты внесения информации о закупках в единую информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) соблюдение заказчиками обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223).

4. Мероприятия ведомственного контроля могут быть плановыми и внеплановыми.

5. Плановые мероприятия ведомственного контроля осуществляются на основании плана мероприятий ведомственного контроля (далее – План проверок).

План проверок формируется на полугодие и утверждается приказом Департамента культуры не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного заказчика и одного предмета проверки (проверяемых вопросов) составляет не более 1 раза в год.

6. План проверок размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента культуры в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

7. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

а) наименование заказчика, в отношении которого планируется проведение мероприятия ведомственного контроля;

б) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное и (или) документарное);

в) проверяемый период;

г) месяц начала проведения проверки.

8. Формирование Плана проверок осуществляется с учетом информации о контрольных мероприятиях, планируемых (проводимых, проведенных) Администрацией г. Заречного, в том числе на основании постановления Администрации г. Заречного от 16.05.2014 № 942 «О дополнительных мерах по осуществлению контроля за использованием средств бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области», Финансовым управлением города Заречного (контрольные мероприятия внутреннего муниципального финансового контроля), в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

9. Внесение изменений в план проверок допускается на основании приказа Департамента культуры не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения проверки в отношении которой вносятся такие изменения.

Информация о внесении изменений в план проверок подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента культуры в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

10. Плановые мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа Департамента культуры.

11. Решения о проведении проверки, сроках ее проведения, приостановлении и возобновлении проведения проверки, форме и виде проверки, изменении и продлении срока проведения проверки, утверждении (изменении) состава комиссии уполномоченной на осуществление ведомственного контроля, сроке, в течение которого составляется акт проверки, оформляются приказом Департамента культуры.

12. Подготовка проекта приказа Департамента культуры возлагается на отдел экономики и бухгалтерского учёта.

13. Орган ведомственного контроля направляет заказчику уведомление в срок:

а) при проведении планового ведомственного контроля – не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля;

б) при проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

14. Уведомление направляется одним из способов:

- а) в письменной форме на почтовый адрес заказчика посредством заказного почтового отправления, в виде факсимильного сообщения;
- б) по электронной почте;
- в) иным способом, подтверждающим получение уведомления заказчиком.

15. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное и(или) документарное);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) состав комиссии;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия;
- з) реквизиты приказа Департамента культуры о проведении мероприятия ведомственного контроля.

16. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 30 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 рабочих дней по решению руководителя органа ведомственного контроля.

Срок проведения мероприятия ведомственного контроля продлевается при необходимости истребования дополнительных и недостающих материалов путем направления уведомления с указанием причин и оснований продления срока. Уведомление о продлении срока проведения мероприятия ведомственного контроля направляется заказчику в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения указанного мероприятия ведомственного контроля.

17. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа Департамента культуры в следующих случаях:

- а) поступление в орган ведомственного контроля информации о нарушении законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- б) истечение срока устранения выявленных в ходе ранее проведенных мероприятий ведомственного контроля нарушений.

18. Для каждого отдельного мероприятия ведомственного контроля создается комиссия, уполномоченная на осуществление ведомственного контроля (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Департамента культуры.

При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится мероприятие ведомственного контроля.

19. Департамент культуры в случае необходимости вправе привлекать экспертов и экспертные организации для проведения проверок.

20. При проведении мероприятия ведомственного контроля члены комиссии имеют право:

- а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 15

настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

в) получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

21. Выездное мероприятие ведомственного контроля проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах подведомственных заказчиков, имеющих в приказе Департамента культуры, и (или) документах, полученных по запросу Департамента культуры о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документах;

б) оценить соответствие деятельности заказчика требованиям Федерального закона № 223 без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

22. Руководитель проверяемого заказчика обязан предоставить членам комиссии возможность ознакомиться с документами, связанными с основаниями и целями выездного мероприятия ведомственного контроля, а также обеспечить доступ членов комиссии к электронным документам, составленным в ходе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

23. Выездное мероприятие ведомственного контроля проводится по месту нахождения заказчика.

24. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

При наличии возражений и замечаний членов комиссии к акту проверки они вправе сделать соответствующую запись на последней странице акта проверки и представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания с сопроводительным письмом за подписью руководителя органа ведомственного контроля направляется заказчику, в отношении которого проведено мероприятие ведомственного контроля.

25. Материалы по проведенной проверке представляются для рассмотрения начальнику Департамента культуры.

26. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля комиссией одновременно с составлением акта проверки разрабатывается план устранения выявленных нарушений (далее – план), утверждаемый руководителем органа ведомственного контроля.

Один экземпляр плана направляется заказчику сопроводительным письмом за подписью руководителя органа ведомственного контроля.

Заказчик обязан принять меры к устранению выявленных нарушений и уведомить об этом орган ведомственного контроля в сроки, указанные в плане.

27. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятий ведомственного контроля подлежат направлению в Управление Федеральной антимонопольной службы по Пензенской области, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты подписания акта проверки.

28. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 26 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

---