



**ДЕПАРТАМЕНТ
КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

от 18.12.2019

№ 40-Д

О перечне должностей муниципальной службы в Департаменте культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 29.11.2019 № 2542 «О перечне должностей муниципальной службы, предусмотренном статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь статьёй 4.7.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Департаменте культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в прилагаемый Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии Департамента культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии Департамента культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Департамента культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области от 27.04.2018 № 21-Д;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Главному специалисту Мелковой Е.А. ознакомить с данным приказом заинтересованных муниципальных служащих, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящий приказ опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области Семенову Е.А.

Начальник Департамента

Н.А. Сизов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента культуры
и молодёжной политики
города Заречного Пензенской области
от 18.12.2019 № 40-Д

Перечень

должностей муниципальной службы в Департаменте культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Должности муниципальной службы в Департаменте культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области, отнесенные к главной группе должностей:

- 1) заместитель начальника;
- 2) начальник отдела.

2. Должности муниципальной службы в Департаменте культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- 1) главный специалист отдела экономики и бухгалтерского учёта, в должностные обязанности которого входят вопросы осуществления закупок;
 - 2) главный специалист, на которого в соответствии с должностной инструкцией возложена ответственность за хранение и распределение материально-технических ресурсов.
-