

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Департамента культуры и молодежной политики города
Заречного Пензенской области, в том числе
подведомственного муниципального учреждения культуры
«Информационно-библиотечное объединение»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{iMG} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{iMG} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{iMG} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

N_{iMG} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jMH} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

S_{jMH} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jMH} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

N_{jMH} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i cot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи ¹	Расходы на услуги связи
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на 1 лицо, замещающее должность начальника Департамента культуры и молодежной политики города Заречного	не более 8 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 лицо, замещающее должность начальника Департамента культуры и молодежной политики города Заречного	ежемесячные расходы в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции не более 500 рублей включительно в расчете на 1 лицо, замещающее должность

	Пензенской области	Пензенской области*	начальника Департамента культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области
--	--------------------	---------------------	--

¹ Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{инп}} \times P_{i_{инп}} \times N_{i_{инп}},$$

где:

$Q_{i_{инп}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i_{инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i_{инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности	Интернет для планшетных компьютеров	
		Количество sim карт для планшетных компьютеров	Ежемесячная цена предоставления услуги на 1 sim карту (тыс. руб.)
Департамент культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области			
1	Начальник Департамента культуры и молодежной политики	Не более 1 единицы	до 1,0
Муниципальное учреждение культуры «Информационно-библиотечное объединение»			
1	Директор библиотечного объединения	Не более 1 единицы	до 1,0

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}},$$

где:

$Q_{i_{ин}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i_{ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i_{ин}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Каналы передачи данных* (пропускная способность к/ от абонента Кбит/сек.)	«Интернет»	
		Количество выделенных каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (тыс. руб.)
Департамент культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области Муниципальное учреждение культуры «Информационно-библиотечное объединение»			
1	Тип 1 (свыше 512/256 до 6144/1024)	не более фактического количества рабочих станций	до 8,0
2	Тип 2 (свыше 6144/1024)		до 24,0

*Каналы передачи данных как постоянные так и мобильные для АРМ (в том числе ноутбуки) не имеющие возможности подключения к постоянным каналам передачи данных.

6. Затраты на оплату услуг связи при обмене электронными данными (З_{эд}) определяются по формуле:

$$Z_{эд} = A \times K_k \times N, \text{ где:}$$

A – абонентская плата в год;

K_k – количество направлений связи;

N – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i_{пр}},$$

где

$P_{i_{пр}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Нормативные затраты на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов

Нормативные затраты на приобретение маркированных конвертов ($Z_{пмк}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмк} = Q_{пмк} * P_{пмк}, \text{ (3.1.4.1)}$$

$Q_{пмк}$ - количество приобретаемых конвертов в год;

$P_{пмк}$ - стоимость одного маркированного конверта.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование	Количество приобретаемых маркированных конвертов в год (шт.)	Стоимость маркированного конверта (за 1 шт.)
Департамент культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области			
1	Маркированные конверты	Не более 70 штук в год	до 40,00 руб.
Муниципальное учреждение культуры «Информационно-библиотечное объединение»			
2	Маркированные конверты	Не более 70 штук в год	до 40,00 руб.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 9-13 настоящего Норматива затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n K_{спси} \times P_{спси} \times N$$

где:

$K_{спси}$ – количество комплектов справочно-правовых систем с i -тым набором информационных баз;

$P_{спси}$ – абонентская плата за комплект справочно-правовых систем с i -тым набором информационных баз;

N – количество месяцев пользования услугой.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}} ,$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_M) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM} ,$$

где:

Q_{iM} - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{iM} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

19. Затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров) ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}] ,$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления г. Заречного.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{ор}} \times K ,$$

где

$Ч_{\text{ор}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 9 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов

местного самоуправления города Заречного и подведомственных им казенных учреждений;

К – поправочный коэффициент:

0,2 – для закрытого контура обработки информации;

1 – для открытого контура обработки информации

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование	Количество рабочих станций (компьютеров)	Предельная цена оргтехники за единицу
1	Компьютеры персональные настольные	Не более 1 единицы в расчете на специалиста	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*

20. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пм}} \times P_{i\text{ пм}},$$

где:

$Q_{i\text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления г.Заречного;

$P_{i\text{ пм}}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления г.Заречного.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование	Количество оргтехники	Предельная цена оргтехники за единицу
1	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
2	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	Не более 1 единицы на отдел (по мере служебной необходимости)	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
3	Принтер лазерный (цветная печать, формат А3)	Не более 1 единицы на отдел (по мере служебной необходимости)	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
4	Плоттер	Не более 1 единицы на учреждение (по мере служебной необходимости)	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
5	Многофункциональное устройство (МФУ) – принтер-сканер-копир-	Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*

	лазерная черно-белая печать, формат А4)		
6	Многофункциональное устройство (МФУ) – принтер-сканер-копир-лазерная черно-белая печать, формат А3)	Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
7	Сканер планшетный, формат А4	Не более 1 единицы на отдел, при отсутствии МФУ	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
8	Сканер потоковый, формат А4	Не более 1 единицы на отдел, при отсутствии МФУ	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
9	Офисный шредер (универсальный утилизатор бумаги)	Не более 1 единицы на отдел (по мере служебной необходимости)	Не более 30 тыс.руб.
10	Факс	Не более 1 единицы на приемную (для казенных учреждений – не более 2 единиц на 1 учреждение)	Не более 12,5 тыс.руб. за единицу
11	Источник бесперебойного питания для персональных компьютеров	Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста	Не более 10 тыс.руб. за единицу
12	Телефонный аппарат (цифровой)	Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста по мере необходимости, взамен вышедших из строя	Не более 10 тыс.руб. за единицу
13	Телефонный аппарат (аналоговый)	Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста по мере необходимости, взамен вышедших из строя	Не более 5 тыс.руб. за единицу

21. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления г. Заречного, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления г. Заречного, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование должности	Средства подвижной связи	
		Количество	Цена (тыс. руб.)
Департамент культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области			
1	Начальник Департамента культуры и молодежной политики	1	не более 8,0

22. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления г. Заречного;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления г. Заречного.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование	Наименование должности	Количество планшетных компьютеров	Предельная цена оргтехники за единицу
Департамент культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области				
1	Компьютеры портативные массой не более 10кг, такие как планшетные компьютеры	Начальник Департамента культуры и молодежной политики	Не более 1 единицы	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
Муниципальное учреждение культуры «Информационно-библиотечное объединение»				
1	Компьютеры портативные массой не более 10кг, такие как планшетные компьютеры	Директор Муниципальное учреждение культуры «Информационно-библиотечное объединение»	Не более 1 единицы	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*

23. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{ноу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноу}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ноу}i} \times P_{\text{ноу}i},$$

где:

$Q_{ноуi}$ – планируемое к приобретению количество ноутбуков для i -ой должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления г.Заречного;

$P_{ноуi}$ – цена 1 ноутбука для i -ой должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления г. Заречного.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование	Наименование должности	Количество ноутбуков	Предельная цена оргтехники за единицу
Департамент культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области				
1	Компьютеры портативные массой не более 10кг, такие как ноутбуки	Начальник Департамента культуры и молодежной политики	Не более 1 единицы	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
Муниципальное учреждение культуры «Информационно-библиотечное объединение»				
1	Компьютеры портативные массой не более 10кг, такие как ноутбуки	Директор Муниципальное учреждение культуры «Информационно-библиотечное объединение»	Не более 1 единицы	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*

Затраты на приобретение материальных запасов

24. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i мон} \times P_{i мон} ,$$

где:

$Q_{i мон}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i мон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 10.

25. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i сб} \times P_{i сб} ,$$

где:

$Q_{i сб}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i сб}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед. (тыс. руб.)
1	Монитор	не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста (по мере необходимости, взамен вышедших из строя)	до 8,0
2	Системный блок	не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста (по мере необходимости, взамен вышедших из строя)	до 40,0

26. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт} ,$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Запасные части для вычислительной техники	Количество	Цена за 1 единицу
1	Запчасти для серверов	Не более 1 единицы в расчете на специалиста (по мере необходимости и взамен вышедших из строя)	до 15,0 тыс.рублей
2	Материнская плата, жесткий диск. Процессор, блок питания.		до 5,0 тыс.рублей
3	Прочее		до 1,5 тыс.рублей

27. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн} ,$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления г. Заречного;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления г. Заречного.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная цена за единицу
Департамент культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области Муниципальное учреждение культуры «Информационно-библиотечное объединение»			
1.	Флеш-накопитель до 64Gb	Не более 4 единиц в расчете на 1 специалиста, использующего ЭЦП	Не более 2 тыс.руб. за единицу

28. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

29. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления г. Заречного;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления г.Заречного

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления г.Заречного.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование	Нормы обеспечения (всего)	Цена за единицу товаров, работ, услуг
1	Расходные материалы для принтеров черно-белых	Не более 8 шт. на единицу оргтехники в год	Не более 4 тыс. рублей
2	Расходные материалы для многофункциональных устройств	Не более 8 шт. на 1 единицу оргтехники в год	Не более 4 тыс.руб.
3	Расходные материалы для	Не более 4 комплектов на 1	Не более 25 тыс.рубле

	цветных принтеров (плоттеров)	единицу оргтехники в год	
--	----------------------------------	--------------------------	--

30. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп} ,$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, рассчитанное в соответствии с нормами согласно таблице № 5;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

II. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

31. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

32. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

33. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

34. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

35. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

36. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

37. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

V. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

38. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

39. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

40. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 14.

Таблица № 14

№ п/п	Виды связи	Количество отправок в год	Цена одного отправления (тыс. руб.)
Департамент культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области			
1	Услуги почтовой связи	Не более 12 а расчете на специалиста	до 2,0 до 2,5 (в случае возврата заявок на участие в открытом конкурсе участникам)
2	Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно-коммуникационных технологий		0,0
Муниципальное учреждение культуры «Информационно-библиотечное объединение»			
1	Услуги почтовой связи	Не более 12 а расчете на специалиста	до 2,0
2	Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно-коммуникационных технологий		0,0

Затраты на транспортные услуги

41. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг} ,$$

где:

$Q_{i дг}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i тру} \times P_{i тру} \times 2 ,$$

где:

$Q_{i \text{ тпу}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тпу}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок (планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников);

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации г. Заречного от 18.09.2014 № 1981 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, работников муниципальных учреждений города Заречного Пензенской области».

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок (планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников);

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации г. Заречного от 18.09.2014 № 1981 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, работников муниципальных учреждений города Заречного Пензенской области»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{КОМ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}}$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

47. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) с учетом ранее заключенных муниципальных контрактов (договоров) энергоснабжения.

48. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений с учетом ранее заключенных муниципальных контрактов (договоров) энергоснабжения;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

49. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{ГВ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ГВ} = П_{ГВ} \times T_{ГВ},$$

где:

$П_{ГВ}$ - расчетная потребность в горячей воде с учетом ранее заключенных муниципальных контрактов (договоров) энергоснабжения;

$T_{ГВ}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

50. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{ХВ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ХВ} = П_{ХВ} \times T_{ХВ} + П_{ВО} \times T_{ВО},$$

где:

$П_{ХВ}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении с учетом ранее заключенных муниципальных контрактов (договоров) энергоснабжения;

$T_{ХВ}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{ВО}$ - расчетная потребность в водоотведении водоснабжении с учетом ранее заключенных муниципальных контрактов (договоров) энергоснабжения;

$T_{ВО}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

51. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{СП}$) определяются по формуле:

$$Z_{СП} = Z_{ОС} + Z_{ТР} + Z_{ЭЗ} + Z_{АУТП} + Z_{ТБО} + Z_{СВИК} + Z_{СОИГВ} + Z_{АЭЗ}$$

где:

$Z_{ОС}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{ТР}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{ЭЗ}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{АУТП}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{ТБО}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{СВИК}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы холодного водоснабжения и водоотведения, в т.ч. установленных приборов учета;

$Z_{\text{соигв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы отопления и горячего водоснабжения, в т.ч. установленных приборов учета;

$Z_{\text{авз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения), в т.ч. установленных приборов учета.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

52. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

53. В формулах для расчета затрат, указанных в подпунктах 54-56, 58, 59 настоящего Норматива затрат, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии с нормативами органов местного самоуправления г. Заречного.

54. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

55. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной органом местного самоуправления г. Заречного нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, на основании расчета (сметы, дефектного акта) стоимости ремонтных работ, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, с учетом требований Положения об организации и проведении

реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 №312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

56. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}},$$

где:

$S_{i \text{ эз}}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

57. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

58. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}} \times N,$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в месяц;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

N – количество месяцев предоставления услуги.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы холодного водоснабжения и водоотведения, в т.ч. установленных приборов учета ($Z_{свик}$) определяются по формуле:

$$Z_{свик} = S_{свик} \times P_{свик} ,$$

где:

$S_{свик}$ – площадь административных помещений, водоснабжение и водоотведение которых осуществляется с использованием обслуживаемой системы холодного водоснабжения и водоотведения;

$P_{свик}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта системы холодного водоснабжения и водоотведения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения, в т.ч. установленных приборов учета;

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы отопления и горячего водоснабжения, в т.ч. установленных приборов учета, определяются по формуле:

$$Z_{соигв} = S_{соигв} \times P_{соигв} \times N$$

$S_{соигв}$ – площадь административных помещений, отопление и горячее водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой системы отопления и горячего водоснабжения;

$P_{свик}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта системы отопления и горячего водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения, в т.ч. установленных приборов учета;

N – количество месяцев.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ аэз} \times Q_{i\ аэз} ,$$

где:

$P_{i\ аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ аэз}$ - количество i -го оборудования.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}$$

где:

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество системы пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы пожарной сигнализации в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одной системы контроля и управления доступом в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы автоматического диспетчерского управления в год.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы видеонаблюдения в год.

68. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

69. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов, выпускаемых в печатной или электронной форме;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных (электронных) изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

70. Затраты на приобретение спецжурналов, выпускаемых в печатной или электронной форме ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

Спецжурналы, выпускаемые в печатной или электронной форме	
Перечень	цена
Определяется в соответствии с функциями Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных ему казенных учреждений	Предельная цена складывается из цены экземпляра (экземпляров) издания справочной литературы, выпускаемого в течение подписного периода, и цены услуг по оформлению и исполнению договора подписки, в том числе цены доставки печатного издания подписчику, если доставка предусмотрена в договоре подписки.

71. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных (электронных) изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

73. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

74. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ – количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

75. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы g -го оборудования.

76. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

77. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1+k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ – ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

78. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{пмеб} + Z_{ск}$$

где:

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

79. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления г. Заречного;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления г. Заречного.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

В соответствии со штатным расписанием организации (исходя из фактически замещенных штатных единиц)	Мебель в соответствии установленной Ведомственным перечнем*	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренной на эти цели
--	---	--

80. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i c} \times P_{i c},$$

где:

$Q_{i c}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i c}$ – цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$(Z_{мз}^{ax3}) = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп}$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

82. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i б} \times P_{i б} + \sum_{j=1}^m Q_{j пп} \times P_{j пп},$$

где:

$Q_{i б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i б}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j пп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

83. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления г.Заречного в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 9 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Заречного и подведомственных им казенных учреждений;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с нормативами органов местного самоуправления г.Заречного.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 17.

Таблица № 17

№ п /п	Наименование	Количество (в расчете на 1 специалиста, не более)	Периодичность получения (не чаще)	Цена приобретения (не более руб. за ед.)
1.	Антистеплер	1 шт.	1 раз в 3 года	80,00
2.	Архивный короб	2 шт.	1 раз в квартал	150,00
3.	Дырокол	1 шт.	замена при поломке	900,00
4.	Зажим для бумаг (размерный ряд)	1 упаковка (12 штук)	1 раз в год	200,00
5.	Карандаш чернографитный	1 шт.	1 раз в квартал	20,00
6.	Клей ПВА (85 гр.)	1 шт.	1 раз в год	40,00
7.	Клей-карандаш (20 гр.)	1 шт.	1 раз в год	60,00
8.	Корректирующая жидкость быстросохнущая	1 шт.	1 раз в квартал	100,00
9.	Ластик	1 шт.	1 раз в год	30,00
10.	Линейка (30 см)	1 шт.	1 раз в год	30,00
11.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный, 3 отделения)	1 шт.	1 раз в 3 года	600,00
12.	Текст-маркер (текстовыделитель, толщина линии 0,5-5 мм)	1 шт.	1 раз в год	60,00
13.	Нож канцелярский	1 шт.	1 раз в 3 года	60,00
14.	Ножницы канцелярские	1 шт.	1 раз в 3 года	100,00
15.	Игла для прошивки документов	3 шт. на организацию	1 раз в год	50,00
16.	Нить прошивная капроновая в	1 бобина на	1 раз в год	650,00

№ п /п	Наименование	Количество (в расчете на 1 специалиста, не более)	Периодичность получения (не чаще)	Цена приобретения (не более руб. за ед.)
	бобиных	организацию		
17.	Закладки самоклеящиеся бумажные, 50х14 мм, 5 цв. х 50 л.	1 шт.	1 раз в квартал	100,00
18.	Папка-конверт с кнопкой А4	1 шт.	1 раз в год	50,00
19.	Папка на резинке пластиковая (0,8 мм, до 200 листов)	1 шт.	1 раз в год	100,00
20.	Папка-регистратор с арочным механизмом 80мм	2 шт.	1 раз в год	200,00
21.	Папка-скоросшиватель файловая на 10 файлов, пластиковая с прозрачным верхом (мягкая)	5 шт.	1 раз в год	50,00
22.	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом, 0,8мм, А4	2 шт.	1 раз в год	100,00
23.	Папка на 4-х кольцах 50 мм картонная/пластиковая, А4	2 шт.	1 раз в год	200,00
24.	Папка 100 вкладышей, формат А4, ширина корешка 25 мм	1 шт.	1 раз в 3 года	300,00
25.	Папка-уголок, формат А4	10 шт.	1 раз в год	30,00
26.	Папка-скоросшиватель Дело № картонная А4 до 200 листов белая (260 г/кв.м)	5 шт.	1 раз в квартал	20,00
27.	Файл-вкладыш А4 с перфорацией (100 штук)	1 упаковка	1 раз в год	200,00
28.	Ручка гелевая	1 шт.	1 раз в месяц	50,00
29.	Ручка шариковая	1 шт.	1 раз в месяц	50,00
30.	Скобы для степлера (1000 штук в упаковке)	2 упаковки	1 раз в год	40,00
31.	Клейкая лента канцелярская прозрачная (скотч)19 мм х 33м	1 шт.	1 раз в год	30,00
32.	Скрепки 28 мм (100 шт./упак.)	1 упаковка	1 раз в полугодие	70,00
33.	Скрепки 50 мм (100 шт./упак.)	1 упаковка	1 раз в год	100,00
34.	Степлер до 25 листов	1 шт.	замена при поломке	250,00
35.	Точилка для карандашей (ручная)	1 шт.	1 раз в год	75,00
36.	Штемпельная краска на водной основе 45 мл	1 шт.	1 раз в 2 года	150,00
37.	Бумага листовая для офисной техники (формат А4, 80г/кв.м.– 500 листов)	2 пачки	1 раз в месяц	350,00
38.	Бумага листовая для офисной техники (формат А3, 80г/кв.м.–	1 пачка	1 раз в квартал	600,00

№ п /п	Наименование	Количество (в расчете на 1 специалиста, не более)	Периодичность получения (не чаще)	Цена приобретения (не более руб. за ед.)
	500 листов)			
39.	Бумага рулонная для плоттера (длина 45 м., 80г/кв.м.)	2 рулона (на 1 плоттер)	1 раз в квартал	700,00
40.	Бумага для заметок с клеевым краем (Стикеры 76x76 мм, 1 блок, 100 листов)	1 шт.	1 раз в полугодие	70,00
41.	Блок для записей (90x90)	1 шт.	1 раз в полугодие	150,00
42.	Ежедневник (формат листов А5, 176 листов	1 шт.	1 раз в год (для руководителя)	700,00
43.	Планинг настольный	1 шт.	1 раз в год (для руководителя)	600,00
44.	Тетрадь общая (формат А5, 48 л.)	1 шт.	1 раз в год	30,00
45.	Тетрадь общая (формат А5, 96 л.)	1 шт.	1 раз в год	50,00
46.	Обложка для переплета пластиковая А4 150 мкм прозрачные глянцевые (100 штук в упаковке)	1 упаковка (на организацию)	1 раз в год	900,00
47.	Подложка для переплета картонная А4, 270 г/кв.м (100 штук в упаковке)	1 упаковка (на организацию)	1 раз в год	1 500,00
48.	Пружина для переплета пластиковые, 16 мм, 100 штук в упаковке	1 упаковка (на организацию)	1 раз в год	800,00
49.	Пленка для ламинирования формат А4 (100 штук в упаковке)	1 упаковка (на организацию)	1 раз в год	1 500,00
50.	Календарь перекидной (блок газетный 1 краска)	1 шт.	1 раз в год	50,00
51.	Ролик для факсов из термобумаги	Не более 20 шт. на 1 факс	1 раз в квартал	100,00
52.	Конверты	не более 5000 шт. на организацию	1 раз в год	25,00
53.	Калькулятор 12-ти разрядный	1 шт.	по мере необходимости, взамен вышедших из строя	1 000,00
54.	Набор настольный	1 шт.	по мере необходимости	800,00
55.	Сетевой фильтр (пилот) (6 розеток 10 метров)	1 шт.	по мере необходимости (взамен вышедших из строя)	1 100,00
56.	Щелочной элемент питания тип ААА	1 шт.	1 раз в квартал (по необходимости)	100,00

№ п /п	Наименование	Количество (в расчете на 1 специалиста, не более)	Периодичность получения (не чаще)	Цена приобретения (не более руб. за ед.)
57.	Щелочной элемент питания тип АА	1 шт.	1 раз в квартал (по необходимости)	100,00
58.	Лампа настольная	1 шт.	1 раз в 10 лет (а также взамен вышедших из строя)	2 500,00

Примечание: Наименование и количество канцелярских товаров может изменяться при необходимости, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификатора расходов бюджета.

84. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления г.Заречного;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления г.Заречного.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 18.

Таблица № 18

№ п/п	Наименование	На 1 сотрудника в год (не более)	Цена за ед. / литр (руб.)
1	Полотенца бумажные	15 упаковок	70
2	Полотенца бумажные для держателя	15 пачек	400
3	Мыло жидкое для рук/мыло туалетное кусковое	5 л/кг	350
4	Бумага туалетная	15 рул.	170
5	Корзина для мусора	1 шт. (по необходимости)	150
6	Мешки мусорные 30 л	3 уп.	50
7	Мешки мусорные 60 л	3 уп.	60
8	Мешки мусорные 120 л	3 уп.	270
9	Салфетки бумажные	1 уп.	30
10	Салфетки для стола (тряпки)	4 уп.	95
11	Средство от насекомых	1 шт./на отдел	235
12	Лампа люминесцентная	3 шт.	60
13	Стартер	3 шт.	10
14	Дросель	1 шт.	100
15	Дверная ручка	1 шт./на отдел	1000
16	Дверной замок	1 шт./на отдел	1000
17	Упор дверной	1 шт./на отдел	100
Хозяйственные товары на 1 кабинет/санузел в год			

№ п/п	Наименование	На кабинет / санузел в год	Цена за ед. (руб.)
1	Средство для удаления накипи	1 шт.	до 145
2	Освежитель	2 шт.	до 320
3	Держатель / диспенсер для туалетной бумаги	1 шт.	до 2 500
4	Держатель / диспенсер для бумажных полотенец	1 шт.	до 3 000
5	Дозатор для жидкого мыла	1 шт.	до 830
6	Диспенсер для аэрозольного освежителя	1 шт.	до 680
7	Ершик для туалета с подставкой	1 шт.	до 160
8	Урна с крышкой вертушкой	1 шт. (по необходимости)	до 300
9	Шпагат	1 шт.	до 270
10	Аптечка	1 шт.	до 1 000

Хозяйственные товары на 1 кв.м в год

№ п/п	Наименование	На 1 чел. в год	Цена за ед. (руб.)
1	Полотно х/б	0,5 рул./м.	до 2 300
2	Моющее средство	0,08 л./кг.	до 215
3	Чистящее средство	0,06 л./кг.	до 200
4	Дезинфицирующее средство	0,4 л./кг.	до 750
5	Средство для мытья полов	0,08л./кг.	до 180
6	Противогололедный реагент (25 кг)	0,5 кг.	до 520

Хозяйственные товары на 1 работника (дворники, уборщики) в год

№ п/п	Наименование (канцелярские товары)	Количество на 1 служащего (год)	Цена за ед. (руб.)
1	Вантуз	1 шт.	до 150
2	Ведро	2 шт.	до 150
3	Грабли веерные с черенком	2 шт.	до 400
4	Губки для мытья посуды	12 шт.	до 30
5	Лопата совковая с черенком	1 шт.	до 800
6	Лопата снеговая с черенком	2 шт.	до 1 200
7	Метла с черенком	4 шт.	до 400
8	Мешки для мусора 30 л.	4 000 уп.	до 50
9	Мешки для мусора 120 л.	200 уп.	до 280
10	Перчатки ПВХ	100 пар	до 30
11	Перчатки резиновые	100 пар.	до 60
12	Рукавицы ватные	4 пар.	до 100
13	Совок	1 шт. (по необходимости)	до 100
14	Тряпка для пола	50 шт.	до 70
15	Швабра с черенком	8 шт.(по необходимости)	до 400
16	Халат	4 шт.	до 600
17	Перчатки спилковые	100 пар.	до 175

Примечание: Наименование и количество канцелярских товаров может изменяться при необходимости, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификатора расходов бюджета

85. При расчете затрат по фактическим данным отчетного финансового года учитываются соответствующие индексы-дефляторы.