

Приложение
к приказу Департамента культуры
и молодежной политики
города Заречного Пензенской области
от _____ № _____

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, цены услуг подвижной связи. Норматив количества и цены средств подвижной связи

Таблица № 1

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи ¹	Ежемесячная цена услуги (руб.)
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на 1 лицо, замещающее должность начальника Департамента культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области	не более 8 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 лицо, замещающее должность начальника Департамента культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области*	ежемесячные расходы в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции не более 500 рублей включительно в расчете на 1 лицо, замещающее должность начальника Департамента культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области

* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет

Норматив количества SIM-карт для планшетных компьютеров, цены услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров для Департамента культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области и подведомственных ему казенных учреждений

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности	Интернет для планшетных компьютеров	
		Количество sim карт для планшетных	Ежемесячная цена предоставления услуги на 1 sim карту (тыс. руб.)

		компьютеров	
Департамент культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области			
1	Начальник Департамента культуры и молодежной политики	Не более 1 единицы	до 1,0
Муниципальное учреждение культуры «Информационно-библиотечное объединение»			
1	Директор библиотечного объединения	Не более 1 единицы	до 1,0

Норматив количества выделенных каналов связи и цены услуг интернет-провайдеров

Таблица № 3

№ п/п	Каналы передачи данных (пропускная способность к/от абонента Кбит/сек.)	«Интернет»	
		Количество выделенных каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (тыс. руб.)
Департамент культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области			
Муниципальное учреждение культуры «Информационно-библиотечное объединение»			
1	Тип 1 (свыше 512/256 до 6144/1024)	не более фактического количества рабочих станций	до 8,0
2	Тип 2 (свыше 6144/1024)		до 24,0

Норматив цены и количества рабочих станций (компьютеров) для Департамента культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области и подведомственных ему казенных учреждений

Таблица № 4

№ п/п	Наименование	Количество рабочих станций (компьютеров)	Предельная цена оргтехники за единицу
1	Компьютеры персональные настольные	Не более 1 единицы в расчете на специалиста	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*

Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для Департамента культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области и подведомственных ему казенных учреждений

Таблица № 5

№ п/п	Наименование	Количество оргтехники	Предельная цена оргтехники за единицу
1	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
2	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	Не более 1 единицы на отдел (по мере служебной необходимости)	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
3	Принтер лазерный (цветная печать, формат А3)	Не более 1 единицы на отдел (по мере служебной необходимости)	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
4	Плоттер	Не более 1 единицы на учреждение (по мере служебной необходимости)	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
5	Многофункциональное устройство (МФУ) – принтер-сканер-копир-лазерная черно-белая печать, формат А4)	Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
6	Многофункциональное устройство (МФУ) – принтер-сканер-копир-лазерная черно-белая печать, формат А3)	Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
7	Сканер планшетный, формат А4	Не более 1 единицы на отдел, при отсутствии МФУ	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
8	Сканер потоковый, формат А4	Не более 1 единицы на отдел, при отсутствии МФУ	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
9	Офисный шредер (универсальный утилизатор бумаги)	Не более 1 единицы на отдел (по мере служебной необходимости)	Не более 30 тыс.руб.
10	Факс	Не более 1 единицы на приемную (для казенных учреждений – не более 2 единиц на 1	Не более 12,5 тыс.руб. за единицу

		учреждение)	
11	Источник бесперебойного питания для персональных компьютеров	Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста	Не более 10 тыс.руб. за единицу
12	Телефонный аппарат (цифровой)	Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста по мере необходимости, взамен вышедших из строя	Не более 10 тыс.руб. за единицу
13	Телефонный аппарат (аналоговый)	Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста по мере необходимости, взамен вышедших из строя	Не более 5 тыс.руб. за единицу

Норматив количества и цены средств подвижной связи для Департамента культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области и подведомственных ему казенных учреждений

Таблица № 6

№ п/п	Наименование должности	Средства подвижной связи	
		Количество	Цена (тыс. руб.)
Департамент культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области			
1	Начальник Департамента культуры и молодежной политики	1	не более 8,0

Норматив цены и количества планшетных компьютеров для Департамента культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области и подведомственных ему казенных учреждений

Таблица № 7

№ п/п	Наименование	Наименование должности	Количество планшетных компьютеров	Предельная цена оргтехники за единицу
Департамент культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской				

области				
1	Компьютеры портативные массой не более 10кг, такие как планшетные компьютеры	Начальник Департамента культуры и молодежной политики	Не более 1 единицы	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
Муниципальное учреждение культуры «Информационно-библиотечное объединение»				
1	Компьютеры портативные массой не более 10кг, такие как планшетные компьютеры	Директор Муниципальное учреждение культуры «Информационно-библиотечное объединение»	Не более 1 единицы	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*

Норматив цены и количества ноутбуков для Департамента культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области и подведомственных ему казенных учреждений

Таблица № 8

№ п/п	Наименование	Наименование должности	Количество ноутбуков	Предельная цена оргтехники за единицу
Департамент культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области				
1	Компьютеры портативные массой не более 10кг, такие как ноутбуки	Начальник Департамента культуры и молодежной политики	Не более 1 единицы	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*
Муниципальное учреждение культуры «Информационно-библиотечное объединение»				
1	Компьютеры портативные массой не более 10кг, такие как ноутбуки	Директор Муниципальное учреждение культуры «Информационно-библиотечное объединение»	Не более 1 единицы	Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем*

Норматив цены и количества мониторов, системных блоков для
Департамента культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской
области и подведомственных ему казенных учреждений

Таблица № 9

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед. (тыс. руб.)
1	Монитор	не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста (по мере необходимости, взамен вышедших из строя)	до 8,0
2	Системный блок	не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста (по мере необходимости, взамен вышедших из строя)	до 40,0

Норматив цены и количества других запасных частей для вычислительной
техники для Департамента культуры и молодежной политики города Заречного
Пензенской области и подведомственных ему казенных учреждений

Таблица № 10

№ п/п	Запасные части для вычислительной техники	Количество	Цена за 1 единицу
1	Запчасти для серверов	Не более 1 единицы в расчете на специалиста (по мере необходимости взамен вышедших из строя)	до 15,0 тыс.рублей
2	Материнская плата, жесткий диск. Процессор, блок питания.		до 5,0 тыс.рублей
3	Прочее		до 1,5 тыс.рублей

Норматив цены и количества носителей информации для Департамента культуры и
молодежной политики города Заречного Пензенской области и подведомственных
ему казенных учреждений

Таблица № 11

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная цена за единицу
Департамент культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области Муниципальное учреждение культуры «Информационно-библиотечное объединение»			

1.	Флеш-накопитель до 64Gb	Не более 4 единиц в расчете на 1 специалиста, использующего ЭЦП	Не более 2 тыс.руб. за единицу
----	-------------------------	---	--------------------------------

Норматив цены и количества расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для Департамента культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области и подведомственных ему казенных учреждений

Таблица № 12

№ п/п	Наименование	Нормы обеспечения (всего)	Цена за единицу товаров, работ, услуг
1	Расходные материалы для принтеров черных-белых	Не более 8 шт. на единицу оргтехники в год	Не более 4 тыс. рублей
2	Расходные материалы для многофункциональных устройств	Не более 8 шт. на 1 единицу оргтехники в год	Не более 4 тыс.руб.
3	Расходные материалы для цветных принтеров (плоттеров)	Не более 4 комплектов на 1 единицу оргтехники в год	Не более 25 тыс.рубле

Норматив количества и цены специальной связи для Департамента культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области и подведомственных ему казенных учреждений

Таблица № 13

№ п/п	Виды связи	Количество отправок в год	Цена одного отправления (тыс. руб.)
Департамент культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области			
1	Услуги почтовой связи	Не более 12 а расчете на специалиста	до 2,0 до 2,5 (в случае возврата заявок на участие в открытом конкурсе участникам)
2	Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно-коммуникационных технологий		0,0

Муниципальное учреждение культуры «Информационно-библиотечное объединение»			
1	Услуги почтовой связи	Не более 12 а расчете на специалиста	до 2,0
2	Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно-коммуникационных технологий		0,0

Норматив перечня спецжурналов, выпускаемых в печатной или электронной форме для Департамента культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области и подведомственных ему казенных учреждений

Таблица № 14

Спецжурналы, выпускаемые в печатной или электронной форме	
Перечень	цена
Определяется в соответствии с функциями Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных ему казенных учреждений	Предельная цена складывается из цены экземпляра (экземпляров) издания справочной литературы, выпускаемого в течение подписного периода, и цены услуг по оформлению и исполнению договора подписки, в том числе цены доставки печатного издания подписчику, если доставка предусмотрена в договоре подписки.

Норматив количества цены мебели для Департамента культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области и подведомственных ему казенных учреждений

Таблица № 15

В соответствии со штатным расписанием организации (исходя из фактически замещенных штатных единиц)	Мебель в соответствии установленной Ведомственным перечнем*	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренной на эти цели
--	---	--

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей
для Департамента культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской
области и подведомственных ему казенных учреждений

Таблица № 16

№ п/п	Наименование	Количество (в расчете на 1 специалиста, не более)	Периодичность получения (не чаще)	Цена приобретения (не более руб. за ед.)
1.	Антистеплер	1 шт.	1 раз в 3 года	80,00
2.	Архивный короб	2 шт.	1 раз в квартал	150,00
3.	Дырокол	1 шт.	замена при поломке	900,00
4.	Зажим для бумаг (размерный ряд)	1 упаковка (12 штук)	1 раз в год	200,00
5.	Карандаш чернографитный	1 шт.	1 раз в квартал	20,00
6.	Клей ПВА (85 гр.)	1 шт.	1 раз в год	40,00
7.	Клей-карандаш (20 гр.)	1 шт.	1 раз в год	60,00
8.	Корректирующая жидкость быстросохнущая	1 шт.	1 раз в квартал	100,00
9.	Ластик	1 шт.	1 раз в год	30,00
10.	Линейка (30 см)	1 шт.	1 раз в год	30,00
11.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальн ый, 3 отделения)	1 шт.	1 раз в 3 года	600,00
12.	Текст-маркер (текстовыделитель, толщина линии 0,5-5 мм)	1 шт.	1 раз в год	60,00
13.	Нож канцелярский	1 шт.	1 раз в 3 года	60,00
14.	Ножницы канцелярские	1 шт.	1 раз в 3 года	100,00
15.	Игла для прошивки документов	3 шт. на организацию	1 раз в год	50,00
16.	Нить прошивная капроновая в бобинах	1 бобина на организацию	1 раз в год	650,00
17.	Закладки самоклеящиеся бумажные, 50x14 мм, 5 цв. х 50 л.	1 шт.	1 раз в квартал	100,00
18.	Папка-конверт с кнопкой А4	1 шт.	1 раз в год	50,00
19.	Папка на резинке пластиковая (0,8 мм, до 200 листов)	1 шт.	1 раз в год	100,00
20.	Папка-регистратор с арочным механизмом 80мм	2 шт.	1 раз в год	200,00

№ п/п	Наименование	Количество (в расчете на 1 специалиста, не более)	Периодичность получения (не чаще)	Цена приобретения (не более руб. за ед.)
21.	Папка-скоросшиватель файловая на 10 файлов, пластиковая с прозрачным верхом (мягкая)	5 шт.	1 раз в год	50,00
22.	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом, 0,8мм, А4	2 шт.	1 раз в год	100,00
23.	Папка на 4-х кольцах 50 мм картонная/пластиковая, А4	2 шт.	1 раз в год	200,00
24.	Папка 100 вкладышей, формат А4, ширина корешка 25 мм	1 шт.	1 раз в 3 года	300,00
25.	Папка-уголок, формат А4	10 шт.	1 раз в год	30,00
26.	Папка-скоросшиватель Дело № картонная А4 до 200 листов белая (260 г/кв.м)	5 шт.	1 раз в квартал	20,00
27.	Файл-вкладыш А4 с перфорацией (100 штук)	1 упаковка	1 раз в год	200,00
28.	Ручка гелевая	1 шт.	1 раз в месяц	50,00
29.	Ручка шариковая	1 шт.	1 раз в месяц	50,00
30.	Скобы для степлера (1000 штук в упаковке)	2 упаковки	1 раз в год	40,00
31.	Клейкая лента канцелярская прозрачная (скотч) 19 мм х 33м	1 шт.	1 раз в год	30,00
32.	Скрепки 28 мм (100 шт./упак.)	1 упаковка	1 раз в полугодие	70,00
33.	Скрепки 50 мм (100 шт./упак.)	1 упаковка	1 раз в год	100,00
34.	Степлер до 25 листов	1 шт.	замена при поломке	250,00
35.	Точилка для карандашей (ручная)	1 шт.	1 раз в год	75,00
36.	Штемпельная краска на водной основе 45 мл	1 шт.	1 раз в 2 года	150,00
37.	Бумага листовая для офисной техники (формат А4, 80г/кв.м.– 500 листов)	2 пачки	1 раз в месяц	350,00
38.	Бумага листовая для офисной техники (формат А3, 80г/кв.м.– 500 листов)	1 пачка	1 раз в квартал	600,00

№ п/п	Наименование	Количество (в расчете на 1 специалиста, не более)	Периодичность получения (не чаще)	Цена приобретения (не более руб. за ед.)
39.	Бумага рулонная для плоттера (длина 45 м., 80г/кв.м.)	2 рулона (на 1 плоттер)	1 раз в квартал	700,00
40.	Бумага для заметок с клеевым краем (Стикеры 76x76 мм, 1 блок, 100 листов)	1 шт.	1 раз в полугодие	70,00
41.	Блок для записей (90x90)	1 шт.	1 раз в полугодие	150,00
42.	Ежедневник (формат листов А5, 176 листов	1 шт.	1 раз в год (для руководителя)	700,00
43.	Планинг настольный	1 шт.	1 раз в год (для руководителя)	600,00
44.	Тетрадь общая (формат А5, 48 л.)	1 шт.	1 раз в год	30,00
45.	Тетрадь общая (формат А5, 96 л.)	1 шт.	1 раз в год	50,00
46.	Обложка для переплета пластиковая А4 150 мкм прозрачные глянцевые (100 штук в упаковке)	1 упаковка (на организацию)	1 раз в год	900,00
47.	Подложка для переплета картонная А4, 270 г/кв.м (100 штук в упаковке)	1 упаковка (на организацию)	1 раз в год	1 500,00
48.	Пружина для переплета пластиковые, 16 мм, 100 штук в упаковке	1 упаковка (на организацию)	1 раз в год	800,00
49.	Пленка для ламинирования формат А4 (100 штук в упаковке)	1 упаковка (на организацию)	1 раз в год	1 500,00
50.	Календарь перекидной (блок газетный 1 краска)	1 шт.	1 раз в год	50,00
51.	Ролик для факсов из термобумаги	Не более 20 шт. на 1 факс	1 раз в квартал	100,00
52.	Конверты	не более 5000 шт. на организацию	1 раз в год	25,00
53.	Калькулятор 12-ти разрядный	1 шт.	по мере необходимости, взамен вышедших из строя	1 000,00

№ п/п	Наименование	Количество (в расчете на 1 специалиста, не более)	Периодичность получения (не чаще)	Цена приобретения (не более руб. за ед.)
54.	Набор настольный	1 шт.	по мере необходимости	800,00
55.	Сетевой фильтр (пилот) (6 розеток 10 метров)	1 шт.	по мере необходимости (взамен вышедших из строя)	1 100,00
56.	Щелочной элемент питания тип ААА	1 шт.	1 раз в квартал (по необходимости)	100,00
57.	Щелочной элемент питания тип АА	1 шт.	1 раз в квартал (по необходимости)	100,00
58.	Лампа настольная	1 шт.	1 раз в 10 лет (а также взамен вышедших из строя)	2 500,00

Примечание: Наименование и количество канцелярских товаров может изменяться при необходимости, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификатора расходов бюджета.

Норматив

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей для Департамента культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области и подведомственных ему казенных учреждений

Таблица № 17

№ п/п	Наименование	На 1 сотрудника в год (не более)	Цена за ед. / литр (руб.)
1	Полотенца бумажные	15 упаковок	70
2	Полотенца бумажные для держателя	15 пачек	400
3	Мыло жидкое для рук/мыло туалетное кусковое	5 л/кг	350
4	Бумага туалетная	15 рул.	170
5	Корзина для мусора	1 шт. (по необходимости)	150
6	Мешки мусорные 30 л	3 уп.	50
7	Мешки мусорные 60 л	3 уп.	60
8	Мешки мусорные 120 л	3 уп.	270
9	Салфетки бумажные	1 уп.	30
10	Салфетки для стола (тряпки)	4 уп.	95
11	Средство от насекомых	1 шт./на отдел	235
12	Лампа люминесцентная	3 шт.	60

13	Стартер	3 шт.	10
14	Дросель	1 шт.	100
15	Дверная ручка	1шт./на отдел	1000
16	Дверной замок	1шт./на отдел	1000
17	Упор дверной	1шт./на отдел	100
Хозяйственные товары на 1 кабинет/санузел в год			
№ п/п	Наименование	На кабинет / санузел в год	Цена за ед. (руб.)
1	Средство для удаления накипи	1 шт.	до 145
2	Освежитель	2 шт.	до 320
3	Держатель / диспенсер для туалетной бумаги	1 шт.	до 2 500
4	Держатель / диспенсер для бумажных полотенец	1 шт.	до 3 000
5	Дозатор для жидкого мыла	1 шт.	до 830
6	Диспенсер для аэрозольного освежителя	1 шт.	до 680
7	Ершик для туалета с подставкой	1 шт.	до 160
8	Урна с крышкой вертушкой	1 шт. (по необходимости)	до 300
9	Шпагат	1 шт.	до 270
10	Аптечка	1 шт.	до 1 000
Хозяйственные товары на 1 кв.м в год			
№ п/п	Наименование	На 1 чел. в год	Цена за ед. (руб.)
1	Полотно х/б	0,5 рул./м.	до 2 300
2	Моющее средство	0,08 л./кг.	до 215
3	Чистящее средство	0,06 л./кг.	до 200
4	Дезинфицирующее средство	0,4 л./кг.	до 750
5	Средство для мытья полов	0,08л./кг.	до 180
6	Противогололедный реагент (25 кг)	0,5 кг.	до 520
Хозяйственные товары на 1 работника (дворники, уборщики) в год			
№ п/п	Наименование (канцелярские товары)	Количество на 1 служащего (год)	Цена за ед. (руб.)
1	Вантуз	1 шт.	до 150
2	Ведро	2 шт.	до 150
3	Грабли веерные с черенком	2 шт.	до 400
4	Губки для мытья посуды	12 шт.	до 30
5	Лопата совковая с черенком	1 шт.	до 800
6	Лопата снеговая с черенком	2 шт.	до 1 200
7	Метла с черенком	4 шт.	до 400
8	Мешки для мусора 30 л.	4 000 уп.	до 50
9	Мешки для мусора 120 л.	200 уп.	до 280
10	Перчатки ПВХ	100 пар	до 30
11	Перчатки резиновые	100 пар.	до 60
12	Рукавицы ватные	4 пар.	до 100

13	Совок	1 шт. (по необходимости)	до 100
14	Тряпка для пола	50 шт.	до 70
15	Швабра с черенком	8 шт.(по необходимости)	до 400
16	Халат	4 шт.	до 600
17	Перчатки спилковые	100 пар.	до 175

Примечание: Наименование и количество канцелярских товаров может изменяться при необходимости, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификатора расходов бюджета.