

Приложение УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента культуры  
и молодежной политики города Заречного  
Пензенской области  
от 29.12.2017 № 81-Д  
в редакции от 01.03.2018 № 12-Д

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное учреждение г.Заречного Пензенской области  
«Молодежно-досуговый центр «Ровесник»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Культура, кинематография, архивное дело, туризм, молодежная политика

Вид муниципального учреждения

Учреждение клубного типа

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
по Сводному перечню	
По ОКВЭД	90.04.3
По ОКВЭД	90.01
По ОКВЭД	90.02







Нет данных	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	-	-	Способы обслуживания	В стационарных условиях, вне стационара)	Количество мероприятий	Единица				200	50	50	50	50	200	200	10	20
------------	---	---	---	----------------------	--	------------------------	---------	--	--	--	-----	----	----	----	----	-----	-----	----	----

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение государственной (муниципальной) работы из базового, регионального, муниципального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ; обстоятельства непреодолимой силы

2. Иная информация, необходимая для выполнения контроля за выполнением муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль	осуществляется ежеквартально	Департаментом культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области
Последующий контроль: Плановые проверки Внеплановые проверки	в соответствии с приказом	Департаментом культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

текущая отчетность - первый квартал, полугодовая, девять месяцев;  
годовая отчетность - отчет за текущий финансовый год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом в электронном виде и до 10 числа - на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения; предварительный отчет об исполнении муниципального задания за

	соответствующий финансовый год - в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	до 30 числа месяца отчетного периода.
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Предоставлять пояснительную записку к форме отчета об исполнении муниципального задания в случае невыполнения/перевыполнения плановых показателей по качеству и объему услуг
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания	<p>При проведении оценки выполнения муниципального задания сначала оценивается процент выполнения плановых показателей по каждой муниципальной услуге (работе), вошедшей в муниципальное задание, как среднеарифметическое значение их фактического достижения.</p> <p>Процент выполнения муниципального задания в целом рассчитывается путем нахождения среднего значения выполнения всех муниципальных услуг (работ), вошедших в муниципальное задание.</p> <p>При полученных в результате проведения оценки значениях выполнения муниципального задания 100% муниципальное задание считается выполненным в полном объеме.</p>

---