



ДЕПАРТАМЕНТ  
КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

**П Р И К А З**

**от 07.12.2018**

**№164-АХД**

О порядке подготовки работников учреждений, подведомственных Департаменту культуры и молодежной политики, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Во исполнение Федеральных законов от 21.12.1994 №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с изменениями и дополнениями), от 12.02.1998 №28-ФЗ "О гражданской обороне" (с изменениями и дополнениями), постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" (с изменениями и дополнениями), от 04.09.2003 №547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с изменениями и дополнениями), в соответствии с постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 29.11.2018 № 2971 "О подготовке населения города Заречного в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", в целях совершенствования подготовки работников учреждений, подведомственных Департаменту культуры и молодежной политики населения города Заречного, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок подготовки работников учреждений, подведомственных Департаменту культуры и молодежной политики города Заречного, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (приложение № 1).

2. Утвердить программу курсового обучения работников учреждений, подведомственных Департаменту культуры и молодежной политики города Заречного, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (приложение № 2).

3. Приказы Департамента культуры и молодежной политики от 12.01.2016 №3-АХД "О порядке подготовки руководящего состава и работников учреждений в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций" и от 25.05.2017 №90-АХД "О внесении изменений в приказ Департамента культуры и молодежной политики от 12.01.2016 №3-АХД "О порядке подготовки руководящего состава и работников учреждений в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций" считать утратившим силу.

4. Приказ довести до руководителей подведомственных учреждений и работников Департамента культуры и молодежной политики.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Департамента культуры и молодежной политики А.Ю. Сонины.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента культуры  
от 07.12.2018 №164-АХД

**Порядок  
подготовки работников учреждений, подведомственных Департаменту культуры и  
молодежной политики, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных  
ситуаций**

1. Порядок подготовки работников учреждений, подведомственных Департаменту культуры и молодежной политики, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – Порядок подготовки) разработан в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" (с изменениями и дополнениями), от 04.09.2003 №547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с изменениями и дополнениями), Положением о подготовке населения города Заречного в области гражданской обороны и Положением о подготовке населения города Заречного в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 29.11.2018 № 2971 "О подготовке населения города Заречного в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", а также с учетом Рекомендаций по организации и проведению курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (утверждены МЧС России 2 декабря 2015 г. N 2-4-87-46-11).

2. Основные задачи подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (ГОЧС):

в области гражданской обороны:

- изучение способов защиты работников от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой медицинской помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

- совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

в области защиты от чрезвычайных ситуаций:

- обучение работников правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- совершенствование практических навыков руководителей учреждений, а также председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений, оперативных групп КЧС и ОПБ (ОГ КЧС и ОПБ) учреждений в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

в области гражданской обороны:

- начальник Департамента культуры и молодежной политики и его заместитель;

- руководители учреждений и их заместители;
- работники Департамента культуры и молодежной политики и учреждений, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, а также работники, входящие в состав эвакуационных комиссий (эвакуационных групп);

- работники учреждений, входящие в состав формирований гражданской обороны, созданные Администрацией города Заречного (территориальные формирования) на базе учреждений, подведомственных Департаменту культуры и молодежной политики;

- работники учреждений;

в области защиты от чрезвычайных ситуаций:

- начальник Департамента культуры и молодежной политики и его заместитель;

- руководители учреждений и их заместители;

- председатель КЧС и ОПБ Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений и руководители ОГ КЧС и ОПБ учреждений;

- работники учреждений, не включенные в состав органов управления РСЧС;

- работники Департамента культуры и молодежной политики и учреждений, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов управления РСЧС;

4. Подготовка работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по следующим формам:

в области гражданской обороны:

а) начальник Департамента культуры и молодежной политики и его заместитель, руководители учреждений и их заместители, а также работники, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и работники, входящие в состав эвакуационных комиссий (эвакуационных групп) учреждений, продолжающих работу в военное время:

- самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

- дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении МЧС России, других федеральных органов исполнительной власти и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны (очная или очно-заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны (не реже одного раза в 5 лет);

- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

- участие работников учреждений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне, проводимых под руководством вышестоящих органов, осуществляющих управление гражданской обороной;

б) руководители формирований гражданской обороны, созданные Администрацией города Заречного на базе учреждений, подведомственных Департаменту культуры и молодежной политики:

- курсовое обучение на курсах гражданской обороны, в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

в) работники учреждений, входящие в состав формирований гражданской обороны созданные Администрацией города Заречного на базе учреждений, подведомственных Департаменту культуры и молодежной политики:

- курсовое обучение по месту работы;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;
- г) работники учреждений:

- ежегодное курсовое обучение в области гражданской обороны по месту работы по программе курсового обучения, разработанной Департаментом культуры и молодежной политики\* на основе Примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной МЧС России 22 февраля 2017 г. № 2-4-71-8-14;

- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

- индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

д) для всех работников Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений:

- прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы в соответствии с программой вводного инструктажа по гражданской обороне, утверждаемой соответственно начальником Департамента культуры и молодежной политики и руководителями учреждений; прохождение инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками осуществляется в течение первого месяца их работы;

в области защиты от чрезвычайных ситуаций:

а) начальник Департамента культуры и молодежной политики и его заместитель, руководители учреждений и их заместители, председатель КЧС и ОПБ Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений и руководители ОГ КЧС и ОПБ учреждений, работники Департамента культуры и молодежной политики и учреждений, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов управления РСЧС:

- получение дополнительного профессионального образования или курсового обучения в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет;

- проведение самостоятельной работы (самостоятельная подготовка);

- участие в сборах, учениях и тренировках.

б) работники учреждений, не включенные в состав органов управления РСЧС:

- проведение занятий по месту работы по программе курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, разработанной Департаментом культуры и молодежной политики\* на основе Примерной программ курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной МЧС России;

- самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках.

5. Подготовка работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций является обязательной.

6. Повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций начальника Департамента культуры и молодежной политики и его заместителя, председателя КЧС и ОПБ Департамента культуры и молодежной политики и руководителей ОГ КЧС и ОПБ учреждений, руководителей учреждений и их заместителей, а также работников, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и работников, входящих в состав эвакуационных комиссий (эвакуационных групп) учреждений, продолжающих работу в военное время проводится не реже одного раза в 5 лет. Для указанных категорий работников, впервые назначенных на должность, повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.

---

\* - программы курсового обучения работников учреждений в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций разрешается разрабатывать самим учреждениям на основе Примерной программ курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной МЧС России.

Обучение указанных в данном пункте категорий работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах и на курсах гражданской обороны по программам курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и другими организациями на основе соответственно примерных дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и примерных программ курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утверждаемых МЧС России.

7. В целях организации и осуществления подготовки работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций учреждения, подведомственные Департаменту культуры и молодежной политики:

- осуществляют ежегодное курсовое обучение работников учреждений в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по программе курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, разработанной Департаментом культуры и молодежной политики;

- создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу по ГОЧС;

- разрабатывают программу проведения с работниками вводного инструктажа по гражданской обороне;

- организуют и проводят вводные инструктажи по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

- планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, в том числе, противопожарные тренировки и тренировки по выполнению мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждений;

- принимают участие в учениях и тренировках, обучающих семинарах, занятиях, смотрях-конкурсах, месячниках и в других мероприятиях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, проводимыми вышестоящими органами управления ГОЧС;

- осуществляют пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций: размещают в учреждениях информационные стенды по тематике в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, изготавливают и распространяют памятки среди работников по способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и при чрезвычайных ситуациях, в том числе, по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, организуют просмотр видеофильмов и видеороликов по тематике гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, оказания первой помощи пострадавшим.

8. Для проведения плановых занятий по программе курсового обучения работников учреждений в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту работы ежегодно, как правило, до 25 декабря текущего года приказом директора учреждения создаются учебные группы с указанием их персонального состава, назначением руководителя учебной группы, помощника руководителя учебной группы, которые являются руководителями занятий.

Учебные группы, занимающиеся по программе курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, комплектуются, как правило, не более 25 человек в каждой группе.

9. Плановые занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий по курсовому обучению работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (занятия по ГОЧС), составляемым ежегодно (как правило, до 25 декабря текущего года) работником, уполномоченным на решение задач в области ГОЧС и утверждаемым директором учреждения.

Расписание занятий по курсовому обучению работников в области ГОЧС может составляться на год или на каждый месяц.

Расписание занятий по курсовому обучению работников в области ГОЧС составляется в соответствии с тематическим планом, указанным в программе курсового обучения работников учреждений, подведомственных Департаменту культуры молодежной политики и разработанной Департаментом культуры и молодежной политики\* на основе Примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной МЧС России.

Дата, время и место проведения занятий по ГОЧС устанавливается директором учреждения и указывается в расписании занятий по курсовому обучению работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Если в учреждении несколько учебных групп, разрешается составлять расписание занятий на каждую учебную группу или указывать номера групп подготовки в одном (общем) расписании (отдельной дополнительной колонкой).

Расписание по курсовому обучению работников в области ГОЧС размещается (вывешивается) в учреждении на информационном стенде.

Вариант расписания занятий приведен в приложении к настоящему Порядку.

Учет занятий, учений и тренировок по ГОЧС ведется в журнале учета занятий по курсовому обучению работников в области ГОЧС.

Образец (вариант) журнала учета занятий приведен в приложении к настоящему Порядку.

10. Подготовка работников учреждений в области ГОЧС должна проводиться на подготовленной учебно-материальной базе, включающий в себя классы (места) для проведения занятий, учебные средства индивидуальной защиты и приборы радиационной, химической разведки, технические средства обучения для показа видеofilмов и слайдов, учебно-методическую литературу, наглядные пособия, планы-конспекты (опорные конспекты) проведения занятий и другие необходимые средства.

11. С целью создания и развития учебно-материальной базы по ГОЧС в каждом подведомственном учреждении разрабатывается план создания и совершенствования учебно-материальной базы по ГОЧС (составляется на каждый год или на каждые пять лет).

Форма план создания и совершенствования учебно-материальной базы по ГОЧС приведена в приложении к настоящему Порядку.

12. Основными отчетными и учетными документами по вопросам подготовки работников учреждений области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

- приказ директора учреждения «Об итогах подготовки руководящего состава и работников учреждения в 201\_\_ году, задачах на 201\_\_ год и о порядке подготовки в области ГОЧС (в т.ч., с отражением вопросов создания учебных групп для проведения занятий по курсовому обучению в области ГОЧС, назначении руководителей (помощников руководителей) занятий);

- План (выписка из плана) основных мероприятий Департамента культуры и молодежной политики города Заречного и подведомственных учреждений в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на \_\_\_\_\_ год.

- программа курсового обучения работников учреждений, подведомственных Департаменту культуры и молодежной политики города Заречного, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- расписание занятий по курсовому обучению работников в области ГОЧС;

- планы-конспекты проведения занятий или опорные конспекты;

- журнал учета проведения занятий по курсовому обучению работников в области ГОЧС;

---

\*- программы курсового обучения работников учреждений в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций разрешается разрабатывать самим учреждениям на основе Примерной программ курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной МЧС России.

- планы проведения учений, тренировок и других мероприятий по ГОЧС (в соответствии с Планом основных мероприятий Департамента культуры и молодежной политики города Заречного и подведомственных учреждений в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на \_\_\_\_\_ год);

- выписка из Плана подготовки и повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны и объектового звена РСЧС Департамента культуры и молодежной политики в Учебно-методическом центре ГОЧС Пензенской области и(или) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- журнал персонального учета подготовки и обучения работников учреждения в УМЦ ГОЧС Пензенской области и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (форма журнала персонального учета обучения работников приведена в приложении к настоящему Порядку);

- удостоверения (справки) установленного образца о прохождении подготовки и обучения в УМЦ ГОЧС Пензенской области и(или) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- план создания и совершенствования учебно-материальной базы по ГОЧС.

13. С целью организации и проведения вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками учреждений:

- в каждом учреждении разрабатывается программа проведения с работниками вводного инструктажа по гражданской обороне;

- ведется журнал учета проведения вводных инструктажей по гражданской обороне (форма журнала приведена в приложении к настоящему Порядку).

Вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками учреждений проводится, как правило, работниками учреждений, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (уполномоченными по ГОЧС) или директорами (заместителями директоров) учреждений, прошедших подготовку и обучение в учебных заведениях МЧС России, в Учебно-методическом центре (УМЦ) по ГОЧС Пензенской области и(или) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

---

Вариант

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУК «\_\_\_\_\_»

И.И. Иванов

«\_\_\_» декабря 201\_\_ г.

**Расписание  
занятий по ГОЧС с работниками МУК «\_\_\_\_\_» на 201\_\_ год**

Дата	Номер и наименование темы, форма проведения занятия	Количество часов	Место проведения	Кто проводит
23.01	Т.1. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и деятельности учреждения, а также оружия массового поражения и других видов оружия Беседа.	1	Класс ГОЧС	Петров П.П.
20.02	Т.2. Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников учреждения по ним. Беседа	1	Класс ГОЧС, пом. дежурного по зданию	Петров П.П.
20.03	Т.3. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в учреждении. Тренировка	1	Класс ГОЧС	Петров П.П.
20.03	Т.4. Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории учреждения. Комплексное занятие	2	Класс ГОЧС	Сидоров С.С.
17.04	Т.7. Действия работников учреждения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. Беседа	1	Класс ГОЧС	Сидоров С.С.
15.05	Т.5. Действия работников учреждения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов. Комплексное занятие	2	Класс ГОЧС	Петров П.П.
15.05	Т.6. Оказание первой помощи Тренировка	1	Класс ГОЧС	Петров П.П.
18.06	Т.2. Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или	1	Класс ГОЧС	Петров П.П.



	угрозе катастрофического затопления и действий работников учреждения по ним. Беседа			
18.09	Т.6. Оказание первой помощи Тренировка	1	Класс ГОЧС	Петров П.П.
16.10	Т.7. Действия работников учреждения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. Беседа	1	Класс ГОЧС	Сидоров С.С.
16.10	Т.4. Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории учреждения. Комплексное занятие	2	Класс ГОЧС	Сидоров С.С.
20.11	Т.5. Действия работников учреждения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов. Комплексное занятие	2	Класс ГОЧС	Петров П.П.

Заместитель директора  
МУК «\_\_\_\_\_»

П.П. Петров

*УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА*

1. Журнал является первичным документом при проведении занятий по ГОЧС и аккуратное его ведение возлагается на руководителя занятий.
2. Журнал должен быть всегда во время проведения занятий.
3. Учет посещаемости ведется руководителем занятий, например: +, 4 или -.  
Причина отсутствия отмечается, например:
  - «Б» – болен;
  - «О» - отпуск;
  - «К» - командировка.
4. Учет занятий ведется в день проведения занятий.
5. Журнал предъявляется для проверки прибывшим должностным лицам, осуществляющим контроль в области ГОЧС.
6. По окончании учебного года журнал хранится как отчетный документ по ГОЧС в течение следующего года.

**Ж У Р Н А Л**  
**учета посещаемости и занятий по ГОЧС**

**Г Р У П П А № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Руководитель группы подготовки \_\_\_\_\_

Начат « » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Окончен « » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.





*Вариант*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор – руководитель ГО  
МУК «\_\_\_\_\_»  
И.И. Иванов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**План**  
**создания и совершенствования учебно-материальной базы по ГОЧС**  
**МУК «\_\_\_\_\_» на 20\_\_ – 20\_\_ г.г.**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение (кто привлекается)	Объем финансирования (руб.)	Отметка о выполнении
1.					
2.					

Заместитель директора МУК «\_\_\_\_\_»

П.П. Петров

**Журнал**  
**персонального учета подготовки и обучения работников МУК «\_\_\_\_\_» в**  
**УМЦ ГОЧС Пензенской области, на курсах ГО г. Пензы и(или) в других**  
**организациях, осуществляющих образовательную деятельность по**  
**дополнительным профессиональным программам в области гражданской**  
**обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Штатная должность	Категория обучаемых (должность по ГОЧС)	Где обучался (учебное заведение)	Дата обучения	Год очередного обучения
1						
2						

---

МУК « \_\_\_\_\_ »  
города Заречного Пензенской области

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНЫХ ИНСТРУКТАЖЕЙ  
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ**

Начат: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



УТВЕРЖДЕНА  
приказом Департамента культуры  
от 07.12.2018 №164-АХД

ПРОГРАММА  
КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО, В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И  
ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовое обучение организуется на основании требований федеральных законов от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлений Правительства РФ от 4 сентября 2003 г. №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны».

Курсовое обучение работников учреждений – целенаправленный процесс организации деятельности по овладению всеми работниками знаниями и умениями в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), а также приобретению опыта их применения в интересах личной защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также выполнения возлагаемых на них обязанностей в области ГО и защиты от ЧС.

Программа курсового обучения работников учреждений, подведомственных Департаменту культуры и молодежной политики города Заречного (далее – программа курсового обучения работников учреждений) разработана в соответствии с Примерной программой курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной МЧС России 22 февраля 2017 г. № 2-4-71-8-14.

Программа курсового обучения работников учреждений:

- определяет организацию и порядок осуществления обучения муниципальных служащих Департамента культуры и молодежной политики, работников учреждений (далее – работников учреждений);

- устанавливает требования к уровню знаний и умений работников учреждений, прошедших курсовое обучение.

Цель курсового обучения – повышение готовности работников учреждений к умелым и адекватным действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих ЧС и военным конфликтам, характерным для района работы и проживания работников учреждений.

Основными задачами обучения являются:

- усвоение поражающих факторов источников ЧС, характерных для мест расположения учреждений, а также различных видов оружия;

- изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах;

- изучение порядка и последовательности действий по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»;

- изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим;



- выработка навыков в пользовании средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- освоение практического применения полученных знаний в интересах обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- подготовка работников учреждений к выполнению своих должностных и специальных обязанностей в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах.

Основными принципами курсового обучения являются:

- учить работников учреждений тому, что необходимо в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах;
- наглядность и максимальное приближение к реальной обстановке;
- умелое сочетание различных форм и методов обучения;
- системность и методическая последовательность обучения («от простого к сложному, от известного к неизвестному»);
- сознательность и активность обучения;
- доступность обучения.

По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

Основной формой теоретических занятий при обучении работников учреждений является беседа.

Беседа – это вопросно-ответный метод организации и осуществления процесса обучения работников в области ГО и ЧС.

Он (метод) представляет собой диалогический путь изложения и обсуждения учебной информации, когда содержание материала знакомо обучаемым или близко к их жизненной практике.

В ходе беседы руководитель занятия, с использованием современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий, передает знания обучаемым по наиболее важным и сложным вопросам.

Основу обучения работников учреждений составляет проведение практических занятий (тренировки и комплексные занятия).

Тренировка проводится с целью выработки, поддержания и совершенствования работниками учреждений необходимых практических навыков в использовании индивидуальных и коллективных средств защиты, первичных средств пожаротушения и оказания первой помощи.

Комплексное занятие – основной вид практической подготовки работников учреждений по действиям в различных условиях обстановки. В ходе комплексного занятия все работники учреждений, независимо от занимаемых должностей, обучаются по единому замыслу правильному и однообразному действию в сложившейся обстановке.

На комплексном занятии практические действия обучаемые отрабатывают последовательно по вводным, выдаваемым руководителем занятия.

При необходимости руководитель занятия может объяснять и показывать правильный порядок выполнения тех или иных приемов и действий перед началом их отработки или после.

Для обеспечения высокого качества проведения комплексного занятия и максимальной загрузки обучаемых, руководитель занятия может привлекать (приглашать) необходимое количество помощников (инструкторов, в том числе, приглашенных специалистов профильных специализированных организаций).

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

Обучение работников учреждений в области ГО и защиты от ЧС по программе курсового обучения, планируется и проводится в учреждениях ежегодно, в объеме не менее 16 часов в год.

Занятия проводятся, как правило, ежемесячно, в течение года, исключая месяцы массовых отпусков работников учреждений, в рабочее время.

Для проведения занятий приказом руководителя учреждения назначаются руководители занятий и создаются учебные группы численностью до 25 человек с учетом должностей работников учреждения, а также особенностей их профессий.

Занятия по курсовому обучению проводят руководители занятий, прошедшие подготовку и обучение в учебных заведениях МЧС России, в Учебно-методическом центре (УМЦ) по ГОЧС Пензенской области и(или) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Для проведения занятий привлекается руководящий состав, инженерно-технические работники, работники, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты от ЧС, приглашаются специалисты профильных специализированных организаций, а также другие подготовленные лица.

Занятия по правилам оказания первой помощи проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, рассматривается путем рассказа или опроса обучаемых в минимальном объеме.

Занятия проводятся в учебных классах и на учебных площадках.

Занятия по темам 4 и 5 проводятся в обстановке повседневной трудовой деятельности. Они должны прививать навыки по действиям работников учреждения при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и выполнению мероприятий защиты в условиях исполнения ими своих должностных обязанностей.

Знания и умения, полученные при освоении тем программы курсового обучения, совершенствуются в ходе участия работников учреждения в тренировках и комплексных учениях по ГО и защите от ЧС.

Руководство обучением должно обеспечивать полное и качественное выполнение программы курсового обучения работников учреждения в области ГО и защиты от ЧС.

Для достижения поставленных целей в руководстве обучением необходимо: качественное планирование учебного процесса; систематический контроль за подготовкой руководителей занятий, ходом курсового обучения в учебных группах и оказание действенной помощи руководителям занятий; изучение, обобщение и внедрение передового опыта в организации проведения занятий; постоянное совершенствование учебно-материальной базы.

Руководителям учреждений, при разработке программ курсового обучения работников учреждений, а также при составлении расписаний занятий предоставляется право, с учетом условий специфики деятельности учреждения, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов, вносить изменения в содержание тем и определять время на их изучение без сокращения общего количества часов, предусмотренного на освоение настоящей программы курсового обучения.

Контроль за качеством усвоения учебного материала руководители занятий осуществляют путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

В целях осуществления регистрации количественных и качественных показателей выполнения тематического плана, а также уровня знания и умений работников учреждения, прошедших обучение, руководители занятий организуют и осуществляют учет результатов курсового обучения и представление отчетности о его проведении.

Учет включает в себя сбор, систематизацию, хранение, обновление и анализ данных, раскрывающих посещаемость занятий, уровень знания и умения, полученных в ходе отработки тем программы курсового обучения.

Учет проведения занятий, в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, и присутствия на них обучающихся осуществляют руководители занятия в журналах учета занятий по ГОЧС.

Журналы ведутся на каждую учебную группу и хранятся в течение года после завершения обучения.

При проведении занятий по курсовому обучению работников учреждений в области ГО и защиты от ЧС необходимо соблюдать требования безопасности.

Руководители занятий обязаны принимать меры по предотвращению травматизма обучаемых, устанавливать необходимые требования безопасности при обращении с индивидуальными средствами защиты, приборами, оборудованием, своевременно доводить эти требования до обучаемых и добиваться строгого их выполнения.

Требования безопасности должны выполняться при любых условиях, независимо от времени проведения занятий, наличия обучаемых и материальных средств.

Обучаемые, не усвоившие требования безопасности, к занятиям не допускаются.

Особое внимание при обучении обращается на обеспечение безопасности при использовании учебно-имитационных средств и при работе в средствах защиты органов дыхания и кожи.

### III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Работники учреждения, прошедшие обучение в соответствии с настоящей программой курсового обучения работников в области ГО и ЧС, должны знать:

- поражающие факторы источников ЧС, характерных для территории проживания и работы, а также оружия массового поражения и других видов оружия;

- способы и средства защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, свои обязанности в области ГО и защиты от ЧС;

- места расположения средств индивидуальной и коллективной защиты;

- места расположения первичных средств пожаротушения, имеющихся в учреждении; порядок получения средств индивидуальной защиты, а также укрытия в подвальных помещениях, приспособленных для укрытия населения, правила поведения в защитных сооружениях;

- правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе;

уметь:

- действовать по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления;

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- проводить частичную санитарную обработку;

- практически выполнять мероприятия по реализации основных способов защиты;

- пользоваться первичными средствами пожаротушения, имеющимися в учреждении;

- оказывать первую помощь людям в неотложных ситуациях.

### IV. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1	Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и деятельности учреждения, а также оружия массового поражения и других видов оружия	Беседа
2	Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников учреждения по ним	Беседа
3	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в учреждении	Тренировка

4	Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории учреждения	Комплексное занятие
5	Действия работников учреждения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов	Комплексное занятие
6	Оказание первой помощи	Тренировка
7	Действия работников учреждения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Беседа
Общее количество часов:		16

Содержание тем занятий по тематическому плану (темы 1-7), рекомендации по использованию учебно-материальной базы при проведении занятий указаны в Примерной программе курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной МЧС России 22 февраля 2017 г. № 2-4-71-8-14.

---

Рассылка:

в дело –

ДК «Современник» -

ДШИ –

ТЮЗ –

ДК «Дружба» -

ИБО –

МВЦ –

МДЦ «Ровесник» -

Цзид -

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Главный специалист Департамента	А.Ю. Сонин		