



**ДЕПАРТАМЕНТ  
КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

---

**П Р И К А З**

**от 29.01.2020**

**№ 7- АХД**

---

Об организации системы гражданской обороны Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений

Во исполнение Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", постановлением Администрации города Заречного от 11.02.2016 № 319 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Заречном Пензенской области", Положением об организации и ведении гражданской обороны в Департаменте культуры и молодежной политики и подведомственных ему учреждениях, утвержденном приказом Департамента культуры и молодежной политики от 24.01.2020 № 3 - АХД, с целью совершенствования системы гражданской обороны Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений **приказываю:**

1. Организовать систему гражданской обороны Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных ему учреждений:

Руководитель гражданской обороны Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных ему учреждений – начальник Департамента культуры и молодежной политики;

Заместитель руководителя гражданской обороны Департамента культуры и подведомственных ему учреждений, начальник штаба гражданской обороны - заместитель начальника Департамента культуры и молодежной политики;

Руководители гражданской обороны подведомственных учреждений – директора учреждений, подведомственных Департаменту культуры и молодежной политики;

Штаб гражданской обороны Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений (приложение № 1);

Эвакуационная комиссия Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений (приложение № 2);

Эвакуационные группы учреждений, подведомственных Департаменту культуры и молодежной политики (приложение № 3);

1.7. Органы, осуществляющие управление гражданской обороной в Департаменте культуры и молодежной политики и в подведомственных учреждениях:

а) в мирное время:

- в Департаменте культуры и молодежной политики – работник Департамента, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (уполномоченный по ГОЧС);

- в подведомственных учреждениях – работники учреждений, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, (уполномоченные по ГОЧС);

б) в военное время: штаб гражданской обороны Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений.

2. Утвердить Положение о штабе гражданской обороны Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений (приложение № 4).

3. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений (приложение № 5).

4. Приказы Департамента культуры и молодежной политики от 12.01.2017 № 7-АХД "Об организации системы гражданской обороны Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений" считать утратившими силу.

5. Приказ довести до директоров подведомственных учреждений и работников Департамента культуры и молодежной политики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Департамента культуры и молодежной политики А.Ю. Сони́на.

Начальник Департамента

Н.А. Сизов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента культуры  
от 29.01.2020 № 7-АХД

**Штаб гражданской обороны  
Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных  
учреждений**

| <b>№ п/п</b>  | <b>Фамилия и инициалы</b> | <b>Штатная должность</b>  |
|---|---------------------------|---|
| <b><i>Начальник штаба, заместитель руководителя ГО:</i></b> |                           |   |
| 1   | Семенова Е.А.             | Заместитель начальника Департамента культуры и молодежной политики  |
| <b><i>Заместители начальника штаба ГО:</i></b>              |                           |   |
| 2   | Сонин А.Ю.                | Главный специалист Департамента культуры и молодежной политики, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны |
| <b><i>Состав штаба ГО:</i></b>                              |                           |   |
| 3   | Голубев В.Г.              | Директор МАУ "Центр здоровья и досуга"  |
| 4   | Лазарев С.В.              | Директор МУК "Музейно-выставочный центр"  |
| 5   | Ионайтис В.К.             | Директор МУК "ДК "Современник"  |
| 6   | Столярова Е.Ю.            | Главный бухгалтер Департамента культуры и молодежной политики   |
| 7   | Кучишкин А.В.             | Директор МУК "Театр юного зрителя"  |
| 8   | Мелкова Е.А.              | Главный специалист Департамента культуры и молодежной политики  |
| 9   | Петранова Н.И.            | Ведущий специалист Департамента культуры и молодежной политики  |

Примечание: при необходимости для участия в работе штаба ГО могут привлекаться другие специалисты Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений.

---

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Департамента культуры  
от 29.01.2020 № 7-АХД

**Эвакуационная комиссия  
Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных  
учреждений**

| <b>№<br/>п/п</b>   | <b>Фамилия и инициалы</b> | <b>Штатная должность</b>   |
|--|---------------------------|--|
| <b><i>Председатель эвакуационной комиссии:</i></b>             |                           |  |
| 1  | Семенова Е.А.             | Заместитель начальника Департамента культуры и молодежной политики |
| <b><i>Заместители председателя эвакуационной комиссии:</i></b> |                           |  |
| 2  | Сонин А.Ю.                | Главный специалист Департамента культуры и молодежной политики     |
| 3  | Мелкова Е.А.              | Главный специалист Департамента культуры и молодежной политики     |
| <b><i>Состав эвакуационной комиссии:</i></b>                   |                           |  |
| 4  | Егорова Е.А.              | Главный специалист Департамента культуры и молодежной политики     |
| 5  | Захматова М.А.            | Директор МУК "ДК "Дружба"  |
| 6  | Шевчук О.И.               | Главный специалист Департамента культуры и молодежной политики     |
| 7  | Щербакова С.В.            | Директор МАОУ ДО "Детская школа искусств"                          |
| 8  | Трифонов А.Б.             | Директор МАУ "МДЦ "Ровесник"                                       |
| <b><i>Секретарь эвакуационной комиссии:</i></b>                |                           |  |
| 9  | Марушкина М.А.            | Главный специалист Департамента культуры и молодежной политики     |

Примечание: при необходимости для участия в работе эвакуационной комиссии могут привлекаться другие специалисты Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений.

---

Приложение № 3  
(рекомендуемое)  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Департамента культуры  
от 29.01.2020 № 7-АХД

**Эвакуационные группы  
учреждений, подведомственных Департаменту культуры и молодежной  
политики**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование учреждения</b>                 | <b>Рекомендуемый<br/>количественный<br/>состав<br/>(чел.)</b> |
|------------------|--|---|
| 1                | МУК "Дворец культуры "Современник"             | 4   |
| 2                | МУ "Театр юного зрителя"                       | 4   |
| 3                | МУК "Информационно – библиотечное объединение" | 4   |
| 4                | МАОУ ДО "Детская школа искусств"               | 4   |
| 5                | МУК "Дом культуры "Дружба"                     | 3   |
| 6                | МУК "Музейно – выставочный центр"              | 3   |
| 7                | МАУ "Центр здоровья и досуга"                  | 4   |
| 8                | МАУ "Молодежно – досуговый центр "Ровесник"    | 3   |

Примечания: 1. Количественный состав эвакуационных групп носит рекомендательный характер и может быть увеличен по решению директора учреждения.

2. Персональный состав эвакуационных групп, их задачи и порядок функционирования определяется в приказе директора учреждения "Об организации гражданской обороны в МУК "\_\_\_\_\_".

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента культуры  
от 29.01.2020 №7-АХД

**Положение  
о штабе гражданской обороны Департамента культуры и молодежной  
политики и подведомственных учреждений**

1. Положение о штабе гражданской обороны Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений определяет задачи и функции штаба гражданской обороны (далее – штаб ГО).

2. Штаб ГО является органом управления гражданской обороной, обеспечивающим организацию мероприятий и выполнение задач гражданской обороны в военное время.

В мирное время органом, осуществляющим управление гражданской обороной в Департаменте культуры и молодежной политики является работник Департамента культуры, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (уполномоченный по ГОЧС), в подведомственных учреждениях - работники учреждений, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (уполномоченные по ГОЧС).

По решению директоров – руководителей ГО учреждений при выполнении мероприятий по гражданской обороне могут создаваться штабы ГО учреждений с обязательным включением в их состав работников учреждений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3. Структура и численность штаба ГО определяются в мирное время начальником Департамента культуры и молодежной политики, являющимся руководителем гражданской обороны Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений.

В случае принятия директором – руководителем ГО учреждения решения о создании штаба ГО учреждения – структура, численность штаба ГО, положение о штабе гражданской обороны определяются соответствующим приказом директора учреждения. При этом штаб ГО учреждения, как орган управления гражданской обороной, является нижестоящим по отношению к штабу ГО Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений.

4. Укомплектование штаба ГО работниками и обеспечение материально - техническими средствами осуществляются с введением в действие плана гражданской обороны Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений.

5. Штаб ГО комплектуется из числа работников Департамента культуры и молодежной политики и руководящего состава подведомственных учреждений.

При необходимости для участия в работе штаба ГО могут привлекаться другие специалисты Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений.

6. Основными задачами и функциями штаба ГО являются:

6.1. Организация и обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороны;

6.2. Разработка оперативных, распорядительных и планирующих документов, направленных на выполнение мероприятий по гражданской обороне и организация их выполнения;

6.3. Содействие в приведении в готовность территориальных (городских) формированиями гражданской обороны, созданных на базе подведомственных учреждений;

6.4. Организация и осуществление защитных мероприятий гражданской обороны;

6.5. Организация сбора и представления в установленном порядке оперативной информации о выполняемых (выполненных) мероприятиях по гражданской обороне Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений, а также информации об обстановке при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в военное время;

6.6. Доведение полученных сигналов гражданской обороны и другой информации до подведомственных учреждений, организация оповещения работников Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений, территориальных (городских) формирований ГО, созданных на базе подведомственных учреждений, оповещение работников об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера;

6.7. Контроль за созданием в целях гражданской обороны и использованием подведомственными учреждениями запасов материально-технических, медицинских и иных средств;

6.8. Организация взаимодействия штаба ГО Департамента культуры и молодежной политики с МКУ "Управление гражданской защиты" г. Заречного, с Министерством культуры и туризма Пензенской области, руководителями ГО подведомственных учреждений, штабами ГО учреждений по вопросам выполнения мероприятий по гражданской обороне;

6.9. Анализ и оценка обстановки, выработка предложений руководителю гражданской обороны Департамента культуры и молодежной политики и руководителям ГО подведомственных учреждений по защите работников подведомственных учреждений от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера;

6.10. Совместно с эвакуационной комиссией Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений организация выполнения эвакуационных мероприятий, участие в решении вопросов первоочередного обеспечения работников подведомственных учреждений и членов семей, размещенных в безопасном районе.

7. Штаб ГО возглавляет начальник штаба гражданской обороны, являющийся заместителем руководителя ГО Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений.

8. Подготовка и обучение работников, входящих в штаб ГО, осуществляется установленным порядком в мирное время.

---

**Положение  
об эвакуационной комиссии Департамента культуры и молодежной  
политики и подведомственных учреждений**

**1. Общие положения**

Эвакуационная комиссия Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений (далее – эвакуационная комиссия) предназначена для планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений и членов семей, материальных и иных ценностей в безопасные районы и дальнейшего их возвращения в места постоянного проживания (хранения).

Эвакуационная комиссия создается приказом Департамента культуры и молодежной политики и работает во взаимодействии с эвакуационной комиссией города Заречного, штабом гражданской обороны (ГО) Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений, приемными эвакуационными пунктами в безопасных районах размещения эвакуируемого населения (ПЭП), территориальными (городскими) сборными эвакуационными пунктами (СЭП), эвакуационными группами подведомственных учреждений и с другими организациями и органами управления, необходимыми для обеспечения проведения эвакуационных мероприятий.

В состав эвакуационной комиссии назначаются лица из числа руководящего состава подведомственных учреждений и специалистов Департамента культуры и молодежной политики.

Председателем эвакуационной комиссии является заместитель начальника Департамента культуры и молодежной политики.

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется непосредственно начальнику Департамента культуры и молодежной политики, являющегося руководителем гражданской обороны Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений. Он несет ответственность за организацию выполнения комплекса эвакуационных мероприятий и всестороннее их обеспечение.

1.5. Регламентирующие и распорядительные документы, издаваемые эвакуационной комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для исполнения подведомственными учреждениями.

1.6. Для организации первоочередных эвакуационных мероприятий, обеспечения взаимодействия с эвакуационной комиссией Департамента культуры и молодежной политики в подведомственных учреждениях приказами директоров учреждений создаются эвакуационные группы.

Начальник (руководитель) эвакуационной группы учреждения подчиняется непосредственно директору учреждения, являющегося руководителем гражданской обороны учреждения.

Работники учреждения, входящие в состав эвакуационной группы, включаются в схему оповещения должностных лиц учреждения в рабочее и нерабочее время и осуществляют свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями.



1.7. Повседневная деятельность эвакуационной комиссии организуется в соответствии с годовым планом основных мероприятий Департамента культуры и молодежной политики города Заречного и подведомственных учреждений в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в котором предусматриваются мероприятия (сборы, учения, тренировки, занятия), сроки и периодичность их проведения, привлекаемые эвакуационные органы.

1.8. При осуществлении мероприятий по гражданской обороне, а также при чрезвычайных ситуациях мирного времени эвакуационная комиссия Департамента культуры и молодежной политики и эвакуационные группы подведомственных учреждений переходят на непрерывный (круглосуточный) режим работы (как правило, двухсменный).

1.9. Места работы эвакуационной комиссии Департамента культуры и молодежной политики и эвакуационных групп подведомственных учреждений, оборудованные средствами связи и оргтехникой, определяются соответственно начальником - руководителем ГО Департамента культуры и молодежной политики и директорами - руководителями ГО учреждений.

## **2. Задачи и функции эвакуационной комиссии**

### **2.1. При повседневной деятельности в мирное время:**

- изучение руководящих документов по вопросам гражданской обороны и проведения эвакуационных мероприятий;
- контроль создания, комплектования и подготовки подчиненных эвакуационных органов;
- участие в сборах, учениях и тренировках, проводимых городской эвакуационной комиссией, а также начальником – руководителем ГО Департамента культуры и молодежной политики;
- участие в учениях по ГО и защите от ЧС с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретение практических навыков по организации и выполнении эвакуационных мероприятий;
- организация проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и пунктов временного пребывания населения, созданных на базе подведомственных учреждений;
- разработка и учет эвакуационных документов.

### **2.2. При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:**

- контроль приведения в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка и уточнение схем оповещения и связи;
- организация постоянной связи и взаимодействия со штабом ГО Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений;
- уточнение совместно со штабом ГО перечня эвакуационных мероприятий;
- уточнение списков эвакуируемых;
- уточнение в городской эвакуационной комиссии (в МКУ "Управление гражданской защиты" г. Заречного) безопасных районов, предназначенных для размещения эвакуируемых работников подведомственных учреждений и членов их семей;
- уточнение вывозимого в безопасные районы перечня материальных и иных ценностей, а также документов;
- оказание помощи в организации развертывания сборного эвакуационного пункта (СЭП), созданного на базе подведомственного учреждения;

- уточнение совместно с городской эвакуационной комиссией, автотранспортной спасательной службой порядка использования транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемых, материальных и иных ценностей;

- организация проведения дополнительных инструктажей (разъяснительной работы с вручением памяток эвакуируемым) с работниками Департамента и подведомственных учреждений по их действиям при проведении эвакуации;

- контроль подготовки к эвакуации в подведомственных учреждениях;

- уточнение с эвакуоприемными пунктами порядка (плана) приема, размещения и первоочередного обеспечения эвакуонаселения в безопасном районе;

- представление установленных донесений в вышестоящие эвакуоорганы города Заречного и штаб ГО Департамента культуры и молодежной политики.

### **2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

- оповещение работников Департамента культуры и молодежной политики и учреждений о начале эвакуации, времени прибытия их и членов семей на СЭП;

- поддержание постоянной связи со штабом ГО, эвакуационными группами учреждений, контроль за их действиями по оповещению работников подведомственных учреждений о начале эвакуации, прием докладов и донесений;

- контроль прибытия на СЭП эвакуируемых работников Департамента культуры и молодежной политики, подведомственных учреждений и членов семей, сверка и уточнение совместно с руководителями ГО и начальниками эвакуогрупп учреждений списков эвакуируемых;

- поддержание взаимодействия с городской автотранспортной спасательной службой, городской эвакуационной комиссией;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации, предоставление установленных докладов (донесений) руководителю ГО, в штаб ГО Департамента культуры и молодежной политики, вышестоящему эвакуационному органу.

## **3. Права эвакуационной комиссии**

Эвакуационная комиссия имеет право:

3.1. Участвовать в принятии решений по вопросам эвакуации работников Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений, материальных и иных ценностей, возвращения их в места постоянного проживания (хранения), а также контроля за всесторонним обеспечением эвакуационных мероприятий.

3.2. Запрашивать и получать от подведомственных учреждений необходимую информацию для планирования и осуществления эвакуомероприятий.

3.3. Привлекать к сборам, учениям, занятиям и тренировкам:

- эвакуационные группы подведомственных учреждений;

- администрацию сборного эвакуопункта, созданного на базе подведомственного учреждения;

- руководителей и должностных лиц подведомственных учреждений.

3.4. Вносить руководителю ГО Департамента культуры и молодежной политики, в городскую эвакуационную комиссию предложения по вопросам эвакуации населения, материальных и иных ценностей.

3.5. Участвовать в корректировке плана ГО Департамента культуры и молодежной политики и подведомственных учреждений.

---